

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos
2024 m. vasario 21 d. nutarimu AT N-2
(Akademinės tarybos 2025 m. sausio 22 d.
nutarimo Nr. AT N-1 redakcija)

**VILNIAUS KOLEGIJOS
KONKURSŲ EITI DĖSTYTOJŲ PAREIGAS
IR DĖSTYTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO BEI ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus kolegijos konkursų eiti dėstytojų pareigas ir dėstytojų veiklos vertinimo bei atestavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, konkursų eiti dėstytojų pareigas bei dėstytojų veiklos vertinimo bei atestavimo organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomos kompetencijų aprašu, kitais teisės aktais.

3. Aprašo sąvokos:

3.1. **Dėstytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis studentus bei klausytojus aukštojoje mokykloje ir einantis profesoriaus, docento, lektoriaus, vyresniojo lektoriaus, asistento arba jaunesniojo asistento pareigas.

3.2. **Dėstytojas praktikas** – asmuo, dėstantis, vedantis praktinius užsiėmimus, vadovaujantis studentų praktiniams darbams, supažindinantis studentus su mokslinių tyrimų taikymu praktikoje, padedantis jiems atlikti taikomosios mokslinės veiklos darbus, perteikiantis jiems praktinio darbo žinias.

3.2. **Ekspertas** – kompetentingas asmuo, turintis specialių žinių ir gebėjimų tam tikroje srityje/srityse, gebantis priimti efektyvius, patikimus sprendimus, išmanantis studijų, tyrimų organizavimą bei kokybės vertinimo ir valdymo sritis. Ekspertas turi būti nešališkas, nesukelti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

3.3. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo daktaro laipsnį.

3.4. **Pripažintas menininkas** – kūrėjas arba meno kūrinių atlikėjas, kurio kūrybinę veiklą apibūdina menui ir kultūrai ypač reikšmingi kūriniai, įgyvendinti Lietuvoje arba (ir) užsienyje, pelnę platų visuomenės ir meno specialistų pripažinimą, įvertinti prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis bei kitokiais aukštais apdovanojimais, arba (ir) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų ir atitinkantis Kolegijos, kurioje jis siekia eiti arba eina pareigas, nustatytus reikalavimus.

3.5. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektams. Tyrėjų karjeros pakopos:

3.5.1. **Pradedantysis tyrėjas** – asmuo turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją; jis vykdo mokslinę (meno) veiklą vadovaujant pripažintam arba pirmaujančiajam tyrėjui

3.5.2. **Patvirtintas tyrėjas** – mokslininkas (meno daktaras), kurio mokslinė (meno) veikla nėra visiškai savarankiška.

3.5.3. **Pripažintas tyrėjas** – mokslininkas (meno daktaras), pasiekęs mokslinės (meno) veiklos savarankiškumo lygį.

3.5.4. **Pirmaujantis tyrėjas** – savarankiškas mokslininkas (meno daktaras), pirmaujantis savo tyrimų ar mokslo (meno) srityje.

4. Tyrėjai arba pripažinti menininkai Kolegijoje gali užimti šias dėstytojų pareigybes: profesoriaus, docento, asistento, jaunesniojo asistento.

5. Asmenys, kurie nėra tyrėjai arba pripažinti menininkai, Kolegijoje gali užimti šias dėstytojų pareigybes: vyresniojo lektoriaus, lektoriaus.

6. Į Kolegijos dėstytojų pareigas, išskyrus Aprašo 9, 10, 12 ir 14 punktuose nurodytus atvejus, asmenys priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu.

7. Su konkursą laimėjusiu dėstytoju sudaroma terminuota sutartis 5 metų laikotarpiui ir tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su Kolegijos strateginiu veiklos planu suderintas jo veiklos planas. Sprendimas sudaryti terminuotą darbo sutartį su konkursą laimėjusius asmeniu laikytinas jo pateikto veiklos plano patvirtinimu.

8. Dėstytojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas dėstytojo pareigas, jo darbo santykiai einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį. Jeigu konkurso sąlygas atitinka vienintelis kandidatas, Kolegijoje pagal neterminuotą darbo sutartį einantis asistento ar lektoriaus pareigas, jis gali būti perkeltas į aukštesnes pareigas Kolegijoje (atitinkamai į docento ir vyresniojo lektoriaus) be konkurso.

9. Kolegijos direktorius (toliau – Direktorius) Kolegijos fakulteto dekanas (toliau – dekanas) teikimu gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus, atitinkančius pirmaujančio ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus. Su kviestiniais dėstytojais sudaromos terminuotos darbo sutartys.

10. Direktorius sprendimu, dekanas teikimu ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui darbui Kolegijoje gali būti priimami dėstytojai praktikai. Atlikdami pareigas tokie dėstytojai privalo dirbti praktinį darbą ne mokslo ir studijų institucijose, turėti ne mažesnę kaip 3 metų tokio praktinio darbo, susijusios su dėstytojų sritimi, patirtį, profesinių pasiekimų ir atitikti Kolegijos numatytas bazines dėstytojų kompetencijas.

11. Kviesiniams dėstytojams ir dėstytojams praktikams Apraše nustatyta priėmimo į pareigas konkursų būdu tvarka netaikoma, tačiau priimant juos į pareigas, išskyrus dėstytojus praktikus, vadovaujamosi Aprašo V ir VI skyriuose nurodytais kvalifikaciniais reikalavimais.

12. Asmenys, nurodyti Aprašo 9, 10 ir 13 punktuose, atitinkantys tai pareigybei taikomus kvalifikacinius reikalavimus, Direktorius sprendimu, dekanas teikimu, į Kolegijos dėstytojų pareigas gali būti priimami be konkurso pagal terminuotą darbo sutartį. Be konkurso asmenys, priimami į dėstytojų pareigas ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui, sudarant terminuotą darbo sutartį. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į Kolegijos dėstytojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos. Šiame punkte numatyti ribojimai dėl darbo sutarties termino ir pakartotinio darbo sutarties sudarymo netaikomi dėstytojams, dirbantiems pagal projektinio darbo sutartį ir susitarimus dėl papildomos projektinio darbo funkcijos. Asmenys, kurių veikla Kolegijoje Aprašo nustatytu atveju buvo įvertinta neigiamai, ir neatestuoti asmenys be konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas.

13. Neterminuota darbo sutartis pasibaigia su dėstytojais, sulaukusiais pensinio amžiaus. Šiuo atveju neterminuota darbo sutartis pasibaigia Kolegijos nustatyta paskutinę studijų (mokslo) metų, kuriais dėstytojas sulaukia pensinio amžiaus, pabaigos dieną. Nutraukus neterminuotą darbo sutartį, su pensinio amžiaus sulaukusiū dėstytoju gali būti tęsiami darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį. Tokiai terminuotai darbo sutarčiai turi pritarti Kolegijos akademinė taryba (toliau – Akademinė taryba), įvertinusi, kad šio darbuotojo darbas yra reikalingas siekiant užtikrinti Kolegijoje vykdomų studijų programų ir (ar) mokslinių tyrimų tęstinumą. Tokia sutartis Akademinės tarybos pritarimu vieną kartą gali būti sudaroma pakartotinai. Sudarius pakartotinę terminuotą darbo sutartį asmenys yra atestuojami Kolegijoje nustatyta tvarka, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos, atliktos dirbant pagal neterminuotą darbo sutartį Kolegijoje, dienos.

14. Į jaunesniojo asistento pareigas asmenys priimami dekanu teikimu ir Direktorius sprendimu. Kandidatas į šias pareigas turi atitikti ne žemesnę kaip pradedančiojo tyrėjo pakopą. Su asmenimis, priimamais į jaunesniojo asistento pareigas, sudaromos terminuotos darbo sutartys, trunkančios ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui, po doktorantūros studijų pabaigos.

II SKYRIUS KONKURSŲ IR ATESTACIJOS KOMISIJOS

15. Kolegijoje veikia fakultetų konkursų ir atestacijos komisijos (toliau – Fakulteto komisija) ir Kolegijos konkursų ir atestacijos komisija (toliau – Kolegijos komisija). Tas pats asmuo negali būti tvirtinamas abiejų komisijų nariu.

16. Fakulteto komisija atlieka šias funkcijas:

16.1. vertina asmenis, pageidaujanti dalyvauti konkurse eiti dėstytojų pareigas (toliau – Pretendentai);

16.2. vykdo dėstytojų atestaciją;

16.3. vykdo neeilinę dėstytojų atestaciją;

16.4. vykdo dėstytojų veiklos vertinimą.

17. Kolegijos komisija:

17.1. nagrinėja skundus dėl Fakulteto komisijos darbo procedūrinių pažeidimų;

17.2. kontroliuoja Fakultetų komisijų darbą.

18. Fakulteto ir Kolegijos komisijas sudaro po 9 narius.

19. Fakulteto ir Kolegijos komisijos sudaromos vadovaujantis šiais principais:

19.1. po trečdalį komisijų narių sudaro Kolegijoje nedirbantys asmenys;

19.2. po vieną narį – Kolegijos studentų atstovybės deleguotą atstovą; studentų atstovus į komisijas skiria ir atšaukia Kolegijos studentų atstovybė savo nustatyta tvarka;

19.3. pagal pareigas į Fakulteto komisijos sudėtį įeina dekanas ir prodekanas, į Kolegijos komisijos sudėtį – direktorius ir direktoriaus pavaduotojas studijoms.

20. Fakulteto komisijos narius, nenumatytus šio Aprašo 19.2 ir 19.3 papunkčiuose, Fakulteto tarybos pirmininko teikimu renka fakulteto taryba, Kolegijos komisiją Akademinės tarybos pirmininko teikimu sudaro Akademinė taryba.

21. Fakulteto ir Kolegijos komisijas penkeriems metams tvirtina Akademinė taryba, Fakulteto komisijos pirmininku tvirtinamas šio fakulteto dekanas, Kolegijos komisijos pirmininku – Kolegijos direktorius.

22. Akademinės tarybos patvirtintas Fakulteto ir Kolegijos komisijas įsakymais skelbia direktorius, Fakulteto komisijos sekretoriumi paskirdamas atitinkamo fakulteto darbuotoją, Kolegijos komisijos – Kolegijos administracijos darbuotoją.

23. Tuo atveju, jeigu komisijos narys netenka savo įgaliojimų (nutrūko darbo santykiai, suteiktos ilgalaiškės tikslinės atostogos, nutrauktos ar baigtos studijos ir pan.), šis komisijos narys turi būti pakeistas kitu komisijos nariu, atitinkančiu keliamus reikalavimus, o komisijos sudėtis tvirtinama iš naujo ta pačia tvarka, kokia ji buvo sudaryta.

24. Komisijų nariai, prieš pradėdami darbą komisijų posėdžiuose, pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją (2 priedas). Komisijų pirmininkai užtikrina šių dokumentų pasirašymą ir saugojimą Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Fakulteto ir Kolegijos komisijų darbą organizuoja komisijų pirmininkai. Posėdyje nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, jos darbą organizuoja ir kitas šiame Apraše nurodyta komisijos pirmininko funkcijas vykdo komisijos narių balsų dauguma išrinktas posėdžio pirmininkas.

26. Fakulteto ir Kolegijos komisijų posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Komisijos nariai posėdyje gali dalyvauti ir nuotoliniu būdu, prisijungdami elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komisijų sprendimai priimami komisijos

posėdžiuose dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Nustatant kvorumą skaičiuojami komisijos posėdyje dalyvavusių, tame tarpe ir nuotoliniu būdu, komisijos narių balsai. 27. Komisijos narys privalo nusišalinti, neturi teisės balsuoti ir į kvorumą neįskaičiuojamas šiais atvejais:

27.1. sprendžiant jo pareigybės klausimą, kai jis pats dalyvauja konkurse ar yra atestuojamas, ar vertinama jo veikla;

27.2. priimant sprendimus dėl asmens, su komisijos nariu susijusio artimais giminystės, santuokos ar partnerystės ryšiais, jeigu jis dalyvauja konkurse, yra atestuojamas, ar vertinama jo veikla;

27.3. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl komisijos nario nešališkumo.

28. Jei priimant sprendimą komisijų narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas. Kai posėdyje dėl objektyvių priežasčių pirmininkas nedalyvauja ar nusišalina nuo konkretaus sprendimo priėmimo, balsų dauguma išrenkamas komisijos pirmininko pavaduotojas, kurio balsas lemia sprendimą.

III SKYRIUS KONKURSU EITI DĖSTYTOJO PAREIGAS VYKDYMO TVARKA

29. Viešus konkursus eiti dėstytojų pareigas skelbia Direktorius, vadovaudamasis dekanų teikimais. Konkursas skelbiamas ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki numatomos darbo pradžios.

30. Konkursų procesą Kolegijoje koordinuoja Kolegijos personalo taryba (toliau – Personalo tarnyba).

31. Direktorius paskelbtų konkursų viešinimą Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse ir, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse organizuoja Personalo tarnyba. Konkurso skelbime turi būti nurodyti pareigybės pavadinimas, tematika (specializacija), kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei, informacija apie siūlomo darbo užmokesčio dydį, privalomi pateikti dokumentai, taip pat gali būti išdėstyti papildomi reikalavimai skelbiamai pareigybei. Konkursas laikomas pradėtu nuo jo paskelbimo Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse dienos. Konkursų skelbimai publikuojami ne mažiau kaip 30 dienų. Už tinkamą konkursų skelbimų parengimą atsakingi dekanai. Dekanai apie parinktas tarptautines informavimo priemones informuoja Personalo tarnybą. Visose pasirinktose informavimo priemonėse viešinamo konkurso skelbimo informacija privalo būti identiška.

32. Paskelbtas, bet dar nepasibaigęs konkursas dėl objektyvių, iš anksto nenumatytų aplinkybių, argumentuotu dekanu teikimu ir Direktorius įsakymu gali būti atšauktas. Jeigu iki konkurso atšaukimo buvo asmenų, pateikusių dokumentus, Personalo tarnyba apie konkurso atšaukimą informuoja šiuos asmenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Direktorius įsakymo dienos.

33. Apraše nurodytų komisijų ir kiti su konkursų, veiklos vertinimo ir atestacijos organizavimu susiję dokumentai saugomi Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Kvalifikacinius reikalavimus konkursui atitinkantys Pretendentai iki konkurso skelbime nurodytos datos Personalo tarnybai turi pateikti (gali ir elektroniniu paštu) šiuos dokumentus:

34.1. prašymą dalyvauti konkurse;

34.2. aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantį diplomą, mokslo laipsnių diplomus, pedagoginių vardų atestatus;

34.3. gyvenimo aprašymą;

34.4. Pretendento akademinės veiklos aprašą (3 priedas);

34.5. papildomus dokumentus ir medžiagą, įrodančius mokslinę, pedagoginę, profesinę, praktinę, meninę veiklą arba kvalifikaciją (Pretendento nuožiūra).

35. Pretendentas, pateikdamas Apraše 34.2 – 34.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus, patvirtina, kad juose pateikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami.

36. Pasibaigus Pretendentų dokumentų pateikimo terminui, Personalo tarnyba Pretendentų dokumentus atitinkančius formaliuosius reikalavimus, per 3 darbo dienas perduoda Fakulteto komisijos pirmininkui.

37. Fakulteto komisijos pirmininkas Pretendentų vertinimo posėdį turi sušaukti ne vėliau kaip per mėnesį nuo Pretendentų dokumentų gavimo iš Personalo skyriaus dienos ir apie posėdžio datą, laiką ir vietą informuoti Personalo tarnybą.

38. Personalo tarnyba skelbia Fakulteto komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą Kolegijos tinklalapyje <http://www.viko.lt> ir apie tai el. paštu informuoja kiekvieną Pretendentą. Pretendentų dalyvavimas posėdyje privalomas. Pretendentui neatvykus į Fakulteto komisijos posėdį, Fakulteto komisija priima sprendimą, kad Pretendentas nedalyvauja tolesnėse konkurso procedūrose šį sprendimą fiksuodama Fakulteto komisijos protokole.

39. Fakulteto komisija, atlikdama Pretendentų vertinimą, vadovaujasi konkurso skelbime ir Apraše nustatytais reikalavimais pareigybei bei atsižvelgdama į Pretendento akademinės veiklos aprašą, posėdžio metu apie kiekvieną Pretendentą užpildo Pretendento į atitinkamas dėstytojo (docento, asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus) pareigas akademinės veiklos vertinimo formą (toliau – Pretendento akademinės veiklos vertinimo formą) (4, 5, 6, 7 priedai), kurioje fiksuojama apibendrinta visų Fakulteto komisijos narių nuomonė, pagrindžiant Fakulteto komisijos vertinimą, ir pateikiamas Fakulteto komisijos siūlymas dėl Pretendento priėmimo į pretenduojamas pareigas.

40. Esant daugiau nei vienam Pretendentui į tas pačias pareigas, Pretendentai vertinami nustatant pirmumo eilę pagal Aprašo V ir VI skyriuose įvardintus kvalifikacinius reikalavimus. Sprendimą dėl pirmumo eilės nustatymo Fakulteto komisija priima atviru balsavimu.

41. Fakulteto komisijos posėdyje gali dalyvauti Kolegijos komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas šios komisijos narys. Fakulteto komisija turi teisę į posėdį pakviesti ekspertų, galinčių objektyviai įvertinti Pretendentų akademinę veiklą ir pateikti išvadas apie jų tinkamumą eiti pareigas. Kolegijos komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas šios komisijos narys ir ekspertai prieš posėdį pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas), o ekspertai papildomai ir Nešališkumo deklaraciją (2 priedas).

42. Fakulteto komisija per 2 darbo dienas po posėdžio Personalo tarnybai pateikia posėdžio protokolą su užpildytom Pretendentų akademinės veiklos vertinimo formomis.

43. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu paskelbus konkursą nei vienas Pretendentas nepateikė dokumentų arba pateikti dokumentai neatitiko formalių reikalavimų arba nei vienas Pretendentas neatvyko į Fakulteto komisijos posėdį.

44. Fakulteto komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas kitas komisijos narys per 2 darbo dienas el. paštu supažindina kiekvieną Pretendentą su šios komisijos nutarimu jo atžvilgiu. Pretendento pageidavimu Fakulteto komisijos pirmininkas sudaro galimybę jam susipažinti su jo Pretendento akademinės veiklos vertinimo forma.

45. Pretendentas, manantis, kad Fakulteto komisija, vykdydama konkursą, galimai padarė procedūrinių pažeidimų, turi teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo informavimo Apraše nustatyta tvarka apie konkurso rezultatus pateikti skundą raštu Kolegijos komisijai. Kolegijos komisija, posėdžio metu peržiūrėjusi pateiktus dokumentus ir įvertinusi skunde nurodytus argumentus, konstatuoja procedūrinį pažeidimą arba jo nebuvimo faktą. Kolegijos komisijos posėdžiai protokoluojami. Jeigu Kolegijos komisija priima sprendimą laikyti skundą nepagrįstu, paliekamas galioti Fakulteto komisijos priimtas sprendimas. Jeigu konstatuojamas procedūrinis pažeidimas, Kolegijos komisija įvertina, ar nustatytas procedūrinis pažeidimas galėjo turėti įtakos konkurso rezultatams. Jeigu įvertinama, kad procedūrinis pažeidimas neturėjo įtakos konkurso rezultatams, Kolegijos komisija priima sprendimą laikyti skundą pagrįstu, bet nekeičiančiu konkurso rezultato. Jeigu įvertinama, kad procedūrinis pažeidimas galėjo turėti įtakos konkurso rezultatams, Kolegijos komisija priima sprendimą laikyti skundą

pagrįstu ir gražinti persvarstyti konkurso rezultatus į Fakulteto komisiją, kurios sprendimas skundžiamas.

46. Skundus dėl galimų procedūrinių pažeidimų Kolegijos komisija turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos, esant būtinybei, Kolegijos komisijos sprendimu skundo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 10 darbo dienų. Apie priimtą sprendimą Kolegijos komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja Fakulteto komisijos pirmininką ir skundą pateikusį Pretendentą.

47. Personalo tarnyba parengia direktoriaus įsakymą dėl konkurso rezultatų paskelbimo per 5 darbo dienas nuo skundų teikimo termino pabaigos. Jei buvo pateiktas skundas, direktoriaus įsakymas eiti pareigas rengiamas jį išnagrinėjus.

48. Personalo tarnyba, gavęs laimėjusio konkursą Pretendento prašymą leisti eiti pareigas, bet ne anksčiau kaip per 2 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo, numatyto Aprašo 47 punkte pasirašymo dienos, parengia ir įformina darbo sutartį arba jos pakeitimą. Jei konkursą laimėjęs Pretendentas atsisako sudaryti darbo sutartį, Direktorius priima sprendimą sudaryti darbo sutartį su kitu Pretendentu pagal sudarytą pirmumo eilę (jei toks yra) arba skelbti pakartotinį konkursą.

IV SKYRIUS DĖSTYTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

49. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki pareigas konkurso būdu užėmusio dėstytojo terminuotos darbo sutarties pabaigos vykdomas dėstytojo veiklos per Aprašo 7 punkte nurodytą laikotarpį vertinimas. Jeigu likus 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos asmuo yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir tėvystės atostogų, kaip diplomato sutuoktinis yra išvykęs kartu su diplomatu į diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš aukščiau nurodytų atostogų, ar diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos. Laikotarpis, kuriuo asmeniui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir tėvystės atostogų, ar laikotarpis, kai dėstytojas ar mokslo darbuotojas kaip diplomato sutuoktinis yra išvykęs kartu su diplomatu į diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas.

50. Dėstytojų veiklos vertinimą organizuoja ir vykdo Fakultetų komisijos. Personalo tarnyba pateikia fakultetams ir Centrai informaciją apie artėjantį dėstytojų veiklos vertinimą ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki Aprašo 7 punkte nurodyto laikotarpio pabaigos, koordinuoja veiklos vertinimo procesą ir kaupia informaciją apie veiklos vertinimo rezultatus.

51. Jeigu dėstytojo veikla įvertinama teigiamai, su šiuo dėstytoju tęsiami darbo santykiai sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačios pareigoms eiti. Šis sutartis pasibaigia Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka. Jeigu dėstytojo veikla įvertinama neigiamai, jis atleidžiamas. Dėstytojas, kurio veikla įvertinama neigiamai, apie atleidimą iš darbo turi būti įspėtas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, atleidžiamam dėstytojui išmokama vieno mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

52. Dėstytojų veiklos vertinimas skelbiamas Direktorius įsakymu, informuojant dėstytojus, kurių veikla bus vertinama, Kolegijos suteiktu el. paštu apie būsimą veiklos vertinimą ir jo procedūrą ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki veiklos vertinimo datos.

53. Dėstytojas, kurio veikla bus vertinama, ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki veiklos vertinimo datos Fakulteto komisijos pirmininkui turi pateikti Dėstytojo akademinės veiklos aprašą (8 priedas), o katedros/Užsienio kalbų centro (toliau – Centras) vedėjas Fakulteto komisijos pirmininkui pateikia dėstytojo atestacinę bylą. Fakulteto komisijos pirmininkas patikrina, ar pateikti visi dokumentai ir informuoja dėstytoją/katedros/Centro vedėją dėl trūkstamų dokumentų. Trūkstami dokumentai turi būti pateikti per 2 darbo dienas nuo informacijos iš Fakulteto komisijos pirmininko gavimo dienos.

54. Dėstytojas turi dalyvauti Fakulteto komisijos posėdyje vertinant jo veiklą. Fakulteto komisijos sprendimas priimamas dėstytojui nedalyvaujant. Jeigu dėstytojas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti Fakulteto komisijos posėdyje, apie tai privalo informuoti Fakulteto komisijos pirmininką raštu iki Fakulteto komisijos posėdžio pradžios. Tokiu atveju skiriama kita Fakulteto komisijos posėdžio data, apie kurią dėstytojas informuojamas el. paštu. Jeigu dėstytojas neinformavo, kad negalės dalyvauti posėdyje, arba neatvyko į posėdį, dėstytojo veiklos vertinimas vyksta jam nedalyvaujant.

55. Fakulteto komisijos posėdyje gali dalyvauti Kolegijos komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas šios komisijos narys. Kolegijos komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas šios komisijos narys prieš posėdį pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

56. Fakulteto komisija, atlikdama dėstytojo veiklos vertinimą, vadovaudamasi dėstytojo pateiktu Dėstytojo akademinės veiklos aprašu ir konkursui pateiktu Pretendento akademinės veiklos apraše esančiu veiklos planu, įvertina, ar dėstytojas pasiekė savo veiklos plane išsikeltus tikslus, patikrina, ar dėstytojas atitinka Apraše dėstytojo užimamai pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, bei atsižvelgdama į dėstytojo atestacinėje byloje pateiktas dėstytojo ataskaitas ir apibendrintus studentų apklausų rezultatus, įvertina dėstytojo pedagoginę veiklą.

57. Fakulteto komisija posėdžio metu apie kiekvieną vertinamą dėstytoją užpildo Docento/Asistento /Vyresniojo lektoriaus/Lektoriaus akademinės veiklos vertinimo formą (toliau – Dėstytojo akademinės veiklos vertinimo formą) (9, 10, 11, 12 priedai), kurioje fiksuojama apibendrinta visų Fakulteto komisijos narių nuomonė, pagrindžiant Fakulteto komisijos vertinimą ir pateikiant Fakulteto komisijos išvadą, ar dėstytojas siūlomas tolimesniam darbui Kolegijoje toms pačioms pareigoms.

58. Fakulteto komisija priima sprendimą dėl dėstytojo veiklos vertinimo teigiamai arba neigiamai ir Fakulteto komisijos posėdžio protokolą bei Dėstytojo akademinės veiklos vertinimo formą pateikia Personalo tarnybai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo posėdžio datos. Personalo tarnyba, atsižvelgdama į Fakulteto komisijos sprendimą, rengia Direktoriaus įsakymo dėl neterminuotos darbo sutarties sudarymo arba dėstytojo įspėjimo apie atleidimą iš darbo projektą ir teikia jį Direktoriui.

59. Fakulteto komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo posėdžio datos Kolegijos suteiktu el. paštu informuoja dėstytoją apie jo veiklos vertinimo rezultatus. Dėstytojo, kurio veikla vertinama, pageidavimu Fakulteto komisijos pirmininkas sudaro galimybę jam susipažinti su jo Dėstytojo akademinės veiklos vertinimo forma.

V SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

60. Šiame skyriuje pateikiami dėstytojų pareigybių kvalifikaciniai reikalavimai visose mokslų srityse, išskyrus meno sritį.

61. Konkurse eiti docento pareigas gali dalyvauti mokslininkas, esantis ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas. Docento pareigas siekiantis užimti mokslininkas per pastaruosius 5 metus turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių ne mažiau kaip 1 paskelbtas tarptautinio lygio moksliniame leidinyje. Docentas gali būti įvertintas teigiamai arba atestuotas už 5 metų laikotarpį, jeigu jis paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių ne mažiau kaip 1 tarptautinio lygio recenzuojamame mokslo leidinyje.

62. Pirmenybė eiti docento pareigas teikiama asmeniui, kuris be 61 punkte nurodytų būtinųjų reikalavimų:

62.1. per pastaruosius 5 metus paskelbė mokslo straipsnių tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose leidiniuose pretenduojamo dėstyti dalyko srityje;

62.2. per paskutinius 5 metus paskelbė mokslo straipsnių leidiniuose, įtrauktuose į Lietuvos mokslo tarybos sudarytą mokslo leidinių sąrašą, pretenduojamo dėstyti dalyko srityje;

62.3. per pastaruosius 5 metus vykdė MTEP darbus, paslaugas ir projektus;

62.4. turi ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje;
 62.5. turi ne mažesnę kaip 3 (pretenduojantiems dėstyti pedagogikos studijų krypties dalykus – 5) metų praktinio darbo pagal pretenduojamą (-us) dėstyti dalyką (-us) patirtį;
 62.6. per pastaruosius 5 metus dalyvavo ekspertinėje veikloje, tarptautiniuose projektuose;

62.7. per pastaruosius 5 metus parengė studijoms skirtą medžiagą (virtualiosios mokymosi aplinkos e. mokymosi kursas, metodines priemones ir pan.).

62.8. per pastaruosius 5 metus tobulino mokymo(-si) veiklą, tyrimų, bendrąsias kompetencijas Lietuvoje ir (ar) užsienyje;

62.9. per pastaruosius 5 metus skaitė pranešimų tarptautinėse ir (ar) respublikinėse mokslinėse konferencijose, seminaruose, juos publikavo;

62.10. per pastaruosius 5 metus dalyvavo mokslo žurnalų redakcijų veikloje;

62.11. per pastaruosius 5 metus recenzavo mokslo darbus;

62.12. per pastaruosius 5 metus vadovavo studentams, rengiant baigiamuosius darbus;

62.13. per pastaruosius 5 metus parengė naują studijų dalyko (modulio) programą;

62.14. per pastaruosius 5 metus buvo studijų programos ir (ar) krypties komiteto narys.

63. Į asistento pareigas gali pretenduoti mokslininkas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas. Asistentas gali būti teigiamai įvertintas arba atestuotas už 5 metų laikotarpį, jeigu jis paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

64. Pirmenybė eiti asistento pareigas teikiama asmeniui, kuris be 63 punkte nurodytų būtinųjų reikalavimų:

64.1. per pastaruosius 5 metus vykdė MTEP darbus, paslaugas ir projektus;

64.2. per pastaruosius 5 metus paskelbė bent vieną mokslo straipsnį recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

64.3. per pastaruosius 5 metus skaitė pranešimą (-us) mokslinėse konferencijose;

64.4. turi ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje;

64.5. per pastaruosius 5 metus vadovavo studentams, rengiant baigiamuosius darbus.

65. Į vyresniojo lektoriaus pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis mokslo (meno) daktaro laipsnį. Vyresniojo lektoriaus pareigas einantis dėstytojas gali būti teigiamai įvertintas arba atestuotas už 5 metų laikotarpį, jeigu jo pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti vyresniojo lektoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

66. Pirmenybė eiti vyresniojo lektoriaus pareigas teikiama asmeniui, kuris be 65 punkte nurodytų būtinųjų reikalavimų:

66.1. turi ne mažesnę kaip 3 (pretenduojantiems dėstyti pedagogikos studijų krypties dalykus – 5) metų praktinio darbo pagal pretenduojamą (-us) dėstyti dalyką (-us) patirtį;

66.2. turi ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje;

66.3. per pastaruosius 5 metus parengė studijoms skirtą medžiagą (virtualiosios mokymosi aplinkos e. mokymosi kursas, metodines priemones ir pan.);

66.4. per pastaruosius 5 metus dalyvavo ekspertinėje veikloje, tarptautiniuose projektuose;

66.5. per pastaruosius 5 metus vadovavo studentams, rengiant baigiamuosius darbus;

66.6. per pastaruosius 5 metus parengė naują studijų dalyko (modulio) programą;

66.7. per pastaruosius 5 metus buvo studijų programos ir (ar) krypties komiteto narys.

67. Lektoriaus pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektoriaus pareigas einantis dėstytojas gali būti teigiamai įvertintas arba atestuotas už 5 metų laikotarpį, jeigu jo pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti lektoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

68. Pirmenybė eiti lektoriaus pareigas teikiama asmeniui, kuris be 67 punkte nurodytų būtinųjų reikalavimų:

- 68.1. turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo pagal pretenduojamą (-us) dėstyti dalyką (-us) patirtį;
- 68.2. turi ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje;
- 68.3. per pastaruosius 5 metus parengė studijoms skirtą medžiagą (virtualiosios mokymosi aplinkos e. mokymosi kursas, metodines priemones ir pan.);
- 68.4. per pastaruosius 5 metus dalyvavo ekspertinėje veikloje, tarptautiniuose projektuose;
- 68.5. per pastaruosius 5 metus vadovavo studentų baigiamųjų darbų rengimui;
- 68.6. per pastaruosius 5 metus parengė naują studijų dalyko (modulio) programą;
- 68.7. per pastaruosius 5 metus buvo studijų programos ir (ar) krypties komiteto narys.

VI SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ PAREIGYBIŲ MENO SRITYJE KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

69. Konkurse docento pareigoms užimti gali dalyvauti meno daktaras arba pripažintas menininkas, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Docente pareigas siekiantis užimti meno daktaras arba pripažintas menininkas privalo turėti ne mažesnę kaip 5 metų dėstyto patirtį aukštojoje mokykloje ir būti paskelbęs (sukūręs, atlikęs ar eksponavęs) reikšmingų meno kūrinių ar projektų, o jo meninė ir (ar) pedagoginė veikla palankiai vertinama profesionalių meno specialistų, ekspertų. Docente pareigas siekiantis užimti meno daktaras arba pripažintas menininkas per pastaruosius 5 metus turi būti įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

69.1. įgyvendino ne mažiau kaip 5 reikšmingus nacionalinius ir (ar) tarptautinius meno projektus, kurie apima viešą meno kūrinio atlikimą, pristatymą ir (arba) meno kūrinio išleidimą leidyklose, vaizdo ir garso įrašų studijose ir pan., ir (arba) meno kūrinio ar jo skelbimo įvertinimas prestižinėmis užsienio ir (ar) Lietuvos premijomis, kitais svariais apdovanojimais;

69.2. parengė bent 1 autorinį kūrybos leidinį arba paskelbė bent vieną mokslo straipsnį kultūros ar profesiniame leidinyje ir parengė viešoje meninėje veikloje dalyvaujančių menininkų. Docentas gali būti teigiamai įvertintas arba atestuotas už 5 metų laikotarpį, jeigu jis įgyvendino ne mažiau kaip 5 reikšmingus nacionalinius ir (ar) tarptautinius meno projektus; skaitė viešas menui populiarinti skirtas paskaitas; vedė profesinio meistriškumo kursus ir (arba) skelbė straipsnius, recenzijas kultūros, meno ir profesiniuose leidiniuose.

70. Pirmenybė eiti docento pareigas teikiama asmeniui, kuris be 69 punkte nurodytų būtinųjų reikalavimų:

70.1. per pastaruosius 5 metus paskelbė arba atliko ne mažiau kaip 2 nacionalinio žinomumo meno kūrinius ir (ar) jų interpretacijas;

70.2. per pastaruosius 5 metus dalyvavo ne mažiau kaip 2 tarptautinių ir (ar) nacionalinių meno projektų, renginių ar konkursų rengime ir (arba) vykdyme;

70.3. per pastaruosius 5 metus dalyvavo ekspertinėje veikloje, nacionaliniuose ir (ar) tarptautiniuose projektuose, renginiuose ir konkursuose;

70.4. per pastaruosius 5 metus parengė studijoms skirtą medžiagą (virtualiosios mokymosi aplinkos e. mokymosi kursas, metodines priemones ir pan.);

70.5. per pastaruosius 5 metus tobulino mokymo(si) veiklą, meno tyrimų, bendrąsias kompetencijas Lietuvoje ir (arba) užsienyje;

70.6. per pastaruosius 5 metus skaitė pranešimus tarptautinėse ir (ar) respublikinėse konferencijose, seminaruose, juos publikavo;

70.7. per pastaruosius 5 metus skaitė paskaitas pagal tarptautines dėstytojų mainų programas;

70.8. per pastaruosius 5 metus vadovavo studentams, rengiant baigiamuosius darbus;

70.9. per pastaruosius 5 metus parengė naują studijų dalyko (modulio) programą;

70.10. per pastaruosius 5 metus buvo studijų programos ir (ar) krypties komiteto

narys;

70.11. per pastaruosius 5 metus vykdė edukacinius projektus ir (arba) meno populiarinimo veiklas.

71. Į asistento pareigas gali pretenduoti meno daktaras arba pripažintas menininkas, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.

Asistento pareigas siekiantis užimti meno daktaras arba pripažintas menininkas privalo turėti ne mažesnę kaip 3 metų dėstyto patirtį aukštojoje mokykloje ir būti paskelbęs (sukūręs, atlikęs ar eksponavęs) reikšmingų meno kūrinių ar projektų. Asistento pareigas siekiantis užimti meno daktaras arba pripažintas menininkas per pastaruosius 5 metus turi būti įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

71.1. įgyvendino ne mažiau kaip 3 reikšmingus nacionalinius ir (ar) tarptautinius meno projektus, kurie apima viešą meno kūrinio atlikimą, pristatymą ir (arba) meno kūrinio išleidimą leidyklose, vaizdo ir garso įrašų studijose ir pan., ir (arba) meno kūrinio ar jo skelbimo įvertinimas prestižinėmis užsienio ir (ar) Lietuvos premijomis, kitais svariais apdovanojimais;

71.2. paskelbė bent vieną mokslo straipsnį kultūros ar profesiniame leidinyje.

Asistentas gali būti teigiamai įvertintas arba atestuotas už 5 metų laikotarpį, jeigu jis įgyvendino ne mažiau kaip 3 reikšmingus nacionalinius ir (ar) tarptautinius meno projektus; skaitė viešas menui populiarinti skirtas paskaitas; vedė profesinio meistriškumo kursus ir (arba) skelbė straipsnius, recenzijas kultūros, meno ir profesiniuose leidiniuose.

72. Pirmenybė eiti asistento pareigas teikiama asmeniui, kuris be 71 punkte nurodytų būtinųjų reikalavimų:

72.1. per pastaruosius 5 metus paskelbė arba atliko ne mažiau kaip 1 nacionalinio arba tarptautinio žinomumo meno kūrinius ir (ar) jų interpretacijas;

72.2. per pastaruosius 5 metus dalyvavo ne mažiau kaip 1 tarptautinio ir (ar) nacionalinio meno projekto, renginio ar konkurso rengime ir (arba) vykdyme;

72.3. per pastaruosius 5 metus dalyvavo ekspertinėje veikloje, nacionaliniuose ir (ar) tarptautiniuose projektuose, renginiuose ir konkursuose;

72.4. per pastaruosius 5 metus parengė studijoms skirtą medžiagą (virtualiosios mokymosi aplinkos e. mokymosi kursas, metodines priemones ir pan.);

72.5. per pastaruosius 5 metus tobulino mokymo(si) veiklą, meno tyrimų, bendrąsias kompetencijas Lietuvoje ir (arba) užsienyje;

72.6. per pastaruosius 5 metus skaitė pranešimus tarptautinėse ir (ar) respublikinėse konferencijose, seminaruose, juos publikavo;

72.7. per pastaruosius 5 metus skaitė paskaitas pagal tarptautines dėstytojų mainų programas;

72.8. per pastaruosius 5 metus vykdė edukacinius projektus ir (arba) meno populiarinimo veiklas.

73. Į vyresniojo lektoriaus gali pretenduoti meno daktaras. Vyresniojo lektoriaus pareigas einantis dėstytojas gali būti teigiamai įvertintas arba atestuotas už 5 metų laikotarpį, jeigu skaitė viešas menui populiarinti skirtas paskaitas; vedė profesinio meistriškumo kursus ir jo pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti vyresniojo lektoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

74. Pirmenybė eiti vyresniojo lektoriaus pareigas teikiama asmeniui, kuris be 73 punkte nurodytų būtinųjų reikalavimų:

74.1. turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo pagal pretenduojamą (-us) dėstyti dalyką (-us) patirtį;

74.2. turi ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje;

74.3. per pastaruosius 5 metus parengė studijoms skirtą medžiagą (virtualiosios mokymosi aplinkos e. mokymosi kursas, metodines priemones ir pan.);

74.4. per pastaruosius 5 metus dalyvavo ekspertinėje veikloje, nacionaliniuose ir (ar) tarptautiniuose projektuose, renginiuose ir konkursuose;

74.5. per pastaruosius 5 metus vadovavo studentams, rengiant baigiamuosius darbus;

74.6. per pastaruosius 5 metus parengė naują studijų dalyko (modulio) programą;

74.7. per pastaruosius 5 metus buvo studijų programos ir (ar) krypties komiteto narys.

75. Lektoriaus pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektoriaus pareigas einantis dėstytojas gali būti teigiamai įvertintas arba atestuotas už 5 metų laikotarpį, jeigu jo pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti lektoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

76. Pirmenybė eiti lektoriaus pareigas teikiama asmeniui, kuris be 75 punkte nurodytų būtinųjų reikalavimų:

76.1. turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo pagal pretenduojamą (-us) dėstyti dalyką (-us) patirtį;

76.2. turi ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje;

76.3. per pastaruosius 5 metus parengė studijoms skirtą medžiagą (virtualiosios mokymosi aplinkos e. mokymosi kursas, metodines priemones ir pan.);

76.4. per pastaruosius 5 metus dalyvavo ekspertinėje veikloje, nacionaliniuose ir (ar) tarptautiniuose meno projektuose, renginiuose ir konkursuose;

76.5. per pastaruosius 5 metus vadovavo studentų baigiamųjų darbų rengimui;

76.6. per pastaruosius 5 metus parengė naują studijų dalyko (modulio) programą;

76.7. per pastaruosius 5 metus buvo studijų programos ir (ar) krypties komiteto narys.

VII SKYRIUS DĚSTYTOJŲ ATESTACIJOS TVARKA

77. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiui dėstytojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 metai arba jam gali būti rengiama neeilinė atestacija Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka. Laikotarpis, kuriuo dėstytojui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir tėvystės atostogas, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, ar laikotarpis, kai dėstytojas kaip diplomato sutuoktinis yra išvykęs kartu su diplomatu į diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą, į atestacijos laikotarpį neįtraukiamas. Neatestuotas dėstytojas atleidžiamas iš darbo. Atleidžiamam dėstytojui taikomos garantijos, nustatytos LR Darbo kodekso 57 str. 7, 8, 9 dalyse.

78. Dėstytojų atestacija vykdoma siekiant nustatyti, ar dėstytojų kvalifikacija atitinka einamas pareigas, ar dėstytojas nuolat tobulina savo kvalifikaciją ir ar pasiekia 5 metų laikotarpiui Dėstytojo akademinės veiklos apraše išsikeltus tikslus.

79. Dėstytojų atestaciją organizuoja ir vykdo Fakultetų komisijos. Personalo tarnyba pateikia fakultetams ir Centrai informaciją apie artėjančią dėstytojų atestaciją ne vėliau kaip prieš 4 mėnesius iki dėstytojų atestacijos laikotarpio pabaigos, koordinuoja atestacijos procesą ir kaupia informaciją apie atestacijos rezultatus.

80. Dėstytojų atestacija, atsižvelgiant į Personalo tarnybos teikimą, skelbiama Direktoriaus įsakymu. Įsakyme, kuriuo skelbiama atestacija, patvirtinamas atestacijos procedūrų grafikas (toliau – grafikas).

81. Personalo tarnybai iki grafike nurodytos datos Fakultetas pateikia einamaisiais metais atestuojamų dėstytojų sąrašą. Personalo tarnyba parengia direktoriaus įsakymą dėl atestuojamų dėstytojų sąrašo patvirtinimo. Atestuojamus dėstytojus apie būsimą atestaciją ir jos procedūrą Kolegijos suteiktu el. paštu ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki atestacijos datos informuoja katedros/Centro vedėjas.

82. Atestuojamas dėstytojas ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki atestacijos datos Fakulteto komisijos pirmininkui turi pateikti Dėstytojo akademinės veiklos aprašą, o katedros/Centro vedėjas Fakulteto komisijos pirmininkui pateikia dėstytojo atestacinę bylą. Fakulteto komisijos pirmininkas patikrina, ar pateikti visi dokumentai ir informuoja dėstytoją/katedros/Centro vedėją dėl trūkstamų dokumentų. Trūkstami dokumentai turi būti pateikti per 2 darbo dienas nuo informacijos iš Fakulteto komisijos pirmininko gavimo dienos.

83. Dėstytojo atestacinėje byloje, Kolegijos nustatyta tvarka saugomoje katedroje ar Centre, kaupiami atestacijai būtinai dokumentai:

- 83.1. kasmetinės Dėstytojo etatinio darbo krūvio apskaitos kortelės;
- 83.2. kasmetinės Dėstytojo darbo ataskaitos;
- 83.3. dėstytojo įvykdytas veiklas patvirtinančių dokumentų kopijos;
- 83.4. studentų apklausų apibendrinimai.

84. Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Fakulteto komisijos posėdžio komisijos posėdžio data, laikas ir vieta skelbiama viešai fakulteto tinklalapyje.

85. Dėstytojas turi dalyvauti Fakulteto komisijos posėdyje svarstant jo atestacijos klausimą. Fakulteto komisijos sprendimas priimamas dėstytojui nedalyvaujant. Jeigu dėstytojas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti Fakulteto komisijos posėdyje, apie tai privalo informuoti Fakulteto komisijos pirmininką raštu iki Fakulteto komisijos posėdžio pradžios. Tokiu atveju skiriama kita Fakulteto komisijos posėdžio data, apie kurią dėstytojas informuojamas el. paštu. Jeigu dėstytojas neinformavo, kad negalės dalyvauti posėdyje, arba neatvyko į posėdį, atestavimas vyksta jam nedalyvaujant.

86. Fakulteto komisijos posėdyje gali dalyvauti Kolegijos komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas šios komisijos narys. Kolegijos komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas šios komisijos narys prieš posėdį pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

87. Fakulteto komisija, vykdydama dėstytojo atestaciją, vadovaudamasi dėstytojo pateiktu Dėstytojo akademinės veiklos aprašu ir dėstytojo veiklos vertimui arba paskutinei vykdytai dėstytojo atestacijai pateiktu Dėstytojo akademinės veiklos apraše esančiu veiklos planu, įvertina, ar dėstytojas pasiekė savo veiklos plane išsikeltus tikslus, patikrina, ar dėstytojas atitinka Apraše dėstytojo užimamai pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, bei atsižvelgdama į dėstytojo atestacinėje byloje pateiktas dėstytojo ataskaitas ir apibendrintus studentų apklausų rezultatus, įvertina dėstytojo pedagoginę veiklą.

88. Fakulteto komisija posėdžio metu apie kiekvieną atestuojamą dėstytoją užpildo Dėstytojo akademinės veiklos vertinimo formą, kurioje fiksuojama apibendrinta visų Fakulteto komisijos narių nuomonė, pagrindžiant Fakulteto komisijos vertinimą ir pateikiant Fakulteto komisijos išvadą, ar dėstytojas atestuojamas tolimesniam darbui Kolegijoje toms pačioms pareigoms.

89. Fakulteto komisija priima sprendimą dėl dėstytojo atestavimo ir Fakulteto komisijos posėdžio protokolą bei Dėstytojo akademinės veiklos vertinimo formą pateikia Personalo tarnybai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo posėdžio datos. Personalo tarnyba, atsižvelgdama į Fakulteto komisijos sprendimus, rengia Direktoriaus įsakymo dėl atestacijos rezultatų patvirtinimo projektą ir teikia jį Direktoriui.

90. Fakulteto komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo posėdžio datos Kolegijos suteiktu el. paštu informuoja dėstytoją apie jo atestacijos rezultatus. Dėstytojo, kuris buvo atestuojamas, pageidavimu Fakulteto komisijos pirmininkas sudaro galimybę jam susipažinti su jo Dėstytojo akademinės veiklos vertinimo forma.

VIII SKYRIUS DĖSTYTOJŲ NEEILINĖ ATESTACIJA

91. Iškilus abejonių dėl dėstytojo kvalifikacijos ir atitikimo einamoms pareigoms, Akademinė taryba direktoriaus ar dekaną argumentuotu teikimu gali skelbti neeilinę dėstytojo atestaciją.

92. Akademinės tarybos nutarime skelbti dėstytojo neeilinę atestaciją turi būti nurodytos neeilinės atestacijos skelbimo priežastys.

93. Dėstytojo neeilinė atestacija gali būti skelbiama, jei:

93.1. dėstytojas pakartotinai nevykdo arba netinkamai vykdo pavestas jam užduotis;

93.2. dėstytojas du metus iš eilės be pateisinamų priežasčių neįvykdo suplanuoto pedagoginio krūvio veiklų;

93.3. du metus iš eilės studentai nepalankiai vertina dėstytojo veiklą.

94. Akademinės tarybos pirmininkas informuoja dėstytoją apie paskelbtą jo neeilinę atestaciją ir atestacijos procedūrą Kolegijos suteiktu el. paštu ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki neeilinės atestacijos datos.

95. Dėstytojo neeilinė atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis pradėjo eiti atitinkamas pareigas.

96. Dėstytojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.

97. Neeilinė atestacija vykdoma Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

SKUNDŲ DĖL VEIKLOS VERTINIMO IR ATESTACIJOS PROCEDŪRINIŲ PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

98. Dėstytojas, manantis, kad Fakulteto komisija, vykdydama jo veiklos vertinimą arba atestaciją, galimai padarė procedūrinių pažeidimų, turi teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo informavimo apie jo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatus pateikti skundą raštu Kolegijos komisijai.

99. Kolegijos komisija posėdžio metu peržiūrėjusi pateiktus dokumentus ir įvertinusi skunde nurodytus argumentus, konstatuoja procedūrinį pažeidimą arba jo nebuvimo faktą. Kolegijos komisijos posėdžiai protokoluojami. Jeigu konstatuojamas procedūrinis pažeidimas, Kolegijos komisija įvertina, ar nustatytas procedūrinis pažeidimas galėjo turėti įtakos dėstytojo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatams. Jeigu įvertinama, kad procedūrinis pažeidimas neturėjo įtakos dėstytojo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatams, Kolegijos komisija priima sprendimą laikyti skundą pagrįstu, bet nekeičiančiu dėstytojo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultato. Jeigu įvertinama, kad procedūrinis pažeidimas galėjo turėti įtakos dėstytojo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatams, Kolegijos komisija priima sprendimą laikyti skundą pagrįstu ir grąžinti persvarstyti dėstytojo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatus į Fakulteto komisiją, kurios sprendimas skundžiamas.

100. Skundus dėl galimų procedūrinių pažeidimų Kolegijos komisija turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos, esant būtinybei, Kolegijos komisijos sprendimu skundo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 10 darbo dienų. Apie priimtą sprendimą Kolegijos komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos darbinio el. pašto adresais informuoja Fakulteto komisijos pirmininką ir skundą pateikusį dėstytoją.

101. Dėstytojas, nesutinkantis su Kolegijos komisijos nutarimu, turi teisę per 5 darbo dienas nuo informavimo apie Kolegijos komisijos nutarimą pateikti skundą dėl Kolegijos komisijos sprendimo Akademinei tarybai.

102. Akademinė taryba posėdžio metu peržiūrėjusi pateiktus dokumentus ir įvertinusi skunde nurodytus argumentus, konstatuoja procedūrinį pažeidimą arba jo nebuvimo faktą. Akademinės tarybos posėdžiai protokoluojami. Jeigu Akademinė taryba priima sprendimą laikyti skundą nepagrįstu, paliekamas galioti Kolegijos komisijos priimtas sprendimas. Jeigu konstatuojamas procedūrinis pažeidimas, Akademinė taryba įvertina, ar nustatytas procedūrinis pažeidimas galėjo turėti įtakos dėstytojo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatams. Jeigu įvertinama, kad procedūrinis pažeidimas neturėjo įtakos dėstytojo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatams, Akademinė taryba priima sprendimą laikyti skundą pagrįstu, bet nekeičiančiu dėstytojo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultato. Jeigu įvertinama, kad procedūrinis pažeidimas galėjo turėti įtakos dėstytojo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatams, Akademinė taryba priima sprendimą laikyti skundą pagrįstu ir grąžinti persvarstyti dėstytojo veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatus į Fakulteto komisiją, kurioje buvo vykdomas dėstytojo veiklos vertinimas arba atestacija.

103. Akademinė taryba skundą turi išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos, esant būtinybei, Akademinės tarybos sprendimu skundo nagrinėjimo terminas gali būti

pratęstas ne daugiau kaip 10 darbo dienų. Apie priimtą sprendimą Akademinės tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos darbinio el. pašto adresais informuojama Fakulteto komisijos pirmininką, Kolegijos komisijos pirmininką ir skundą pateikusių dėstytoją.

104. Akademinės tarybos sprendimas Kolegijoje yra galutinis.

X SKYRIUS APRAŠO GALIOJIMAS

105. Aprašas tvirtinamas Akademinėje taryboje ir skelbiamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

106. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Akademinėje taryboje dienos. Asmenys, priimti į dėstytojų pareigas iki šio Aprašo įsigaliojimo dienos, atestuojami Vilniaus kolegijos konkursų eiti dėstytojų pareigas ir dėstytojų atestacijos tvarkos aprašo, patvirtinto Akademinės tarybos 2019 m. vasario 27 d. nutarimu AT N-2, nustatyta tvarka.

107. Aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymui, Kolegijos statutui ar kitiems teisės aktams.

108. Aprašo pakeitimus gali inicijuoti Kolegijos Akademinė taryba, Kolegijos direktorius ir Fakultetų tarybos.
