

PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos Akademinės
tarybos 2025 m. sausio 22 d.
nutarimu AT N-1

VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS STUDIJŲ KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos akademinės tarybos Studijų komiteto (toliau – SK) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato SK funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
2. SK yra nuolatinis Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) Akademinės tarybos (toliau – AT) sudarytas ir patvirtintas patariamasis organas, skirtas svarstyti su studijomis susijusius teisės aktus.
3. SK organizuodamas ir vykdydamas veiklą vadovaujasi LR Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, AT nutarimais, teisės aktais, reglamentuojančiais studijas ir šiuo Reglamentu.
4. SK veikla grindžiama teisėtumo, nepriklausomumo, kolegialumo, viešumo ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS STUDIJŲ KOMITETO FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. SK vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. svarsto Kolegijos padalinių, direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių parengtų dokumentų, susijusių su studijomis, projektus ir priima vieną iš sprendimų, nurodytų šio Reglamento 6 punkte;
 - 5.2. svarsto ketinamų vykdyti arba tobulinamų studijų programų aprašus, jų atitikimą studijas reglamentuojantiems teisės aktams ir priima vieną iš sprendimų, nurodytų šio Reglamento 6 punkte;
 - 5.3. teikia siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių studijas, tobulinimo.
6. SK, išnagrinėjęs Reglamento 5 punkte įvardintus dokumentus, priima vieną iš sprendimų:
 - 6.1. pritarti parengtiems dokumentams ir teikti juos tvirtinti AT;
 - 6.2. nepritarti parengtiems dokumentams ir siūlyti juos patikslinti pagal pateiktus SK siūlymus.
7. SK, pateikdamas sprendimą, taip pat pateikia šį sprendimą pagrindžiančius argumentus.
8. SK, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. organizuoti išplėstinius SK posėdžius, į juos kviešti ekspertus, socialinius dalininkus, svarstomu klausimu suinteresuotus atstovus, darbo grupių narius ir t.t., išklausti jų nuomonę;
 - 8.2. gauti iš Kolegijos informaciją, reikalingą SK atlikti funkcijas.
9. SK nariai privalo dalyvauti SK posėdžiuose, posėdžiuose išsakomą nuomonę grįsti faktais, laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, laikytis akademinės etikos reikalavimų;
10. SK atsako už pagrįstų siūlymų parengimą ir pateikimą Kolegijos padaliniams, darbo grupėms, rengusiems dokumentus, SK svarstytų dokumentų pateikimą AT tvirtinti.

III SKYRIUS

STUDIJŲ KOMITETO SUDARYMO TVARKA

11. SK nariu gali būti tik AT narys (išskyrus AT pirmininką ir AT pirmininko pavaduotoją).
12. AT nariai pasirenka dalyvauti komitetą veikloje pagal savanoriškumo principą.
13. SK sudėtį AT pirmininko teikimu tvirtina AT. SK sudaromas 5 metų laikotarpiui (išskyrus studentus). SK sudėtis gali būti keičiama AT nutarimu.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Pirmame posėdyje SK slaptu balsavimu paprasta visų narių balsų dauguma iš savo narių renka SK pirmininką ir SK pirmininko pavaduotoją.
15. SK vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja SK pirmininkas. Posėdyje nedalyvaujant SK pirmininkui, posėdžiui pirmininkauja SK pirmininko pavaduotojas, o nedalyvaujant SK pirmininkui ir pirmininko pavaduotojui, posėdžio pirmininkas išrenkamas paprasta visų narių balsų dauguma.
16. SK posėdžiai (tarp jų ir e-posėdžiai) protokoluojami. Posėdžius protokoluoja pirmame SK posėdyje paprasta visų narių balsų dauguma sekretoriumi išrinktas SK narys. SK posėdis gali būti organizuojamas ir naudojant vaizdo konferenciją ar kitas elektronines priemones, jei tam yra techninių galimybių. Jeigu SK posėdis organizuojamas naudojant vaizdo konferenciją ar kitas elektronines priemones, turi būti užtikrinta, kad visi SK nariai ir darbotvarkės klausimų rengėjai galėtų dalyvauti tokiaame posėdyje.
17. Posėdžio medžiaga SK nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki SK posėdžio.
18. SK posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai SK narių.
19. Sprendimai posėdžiuose priimami atviru arba slaptu balsavimu (slaptu, jei to reikalauja bent vienas SK narys dalyvaujantis posėdyje).
20. Sprendimas priimamas, kai už jo priėmimą balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių SK narių. Atviro balsavimo metu balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia SK pirmininko balsas.
21. SK nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę dėl svarstomų klausimų gali pateikti raštu. Raštu pateikta nuomonė paskelbiama posėdyje.
22. Į posėdį susirinkus mažiau nei dviem trečdaliams SK narių, posėdžio darbotvarkės klausimai gali būti svarstomi, tačiau posėdžio metu negali būti priimami sprendimai. Posėdžio metu gali būti parengiamas sprendimo projektas. Po posėdžio visiems SK nariams išsiunčiamas posėdžio protokolo projektas, kuriame pateikiami ir sprendimo projektai. Nariai, susipažinę su protokolo projektu, balsuoja už kiekvieną sprendimą elektroniniu paštu. SK sprendimas laikomas priimtu, kai už jį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio protokolo projekto išsiuntimo balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų SK narių.
23. SK narys privalo nusišalinti nuo balsavimo, jei svarstomas klausimas gali sukelti SK nario interesų konfliktą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. SK įgaliojimai nutrūksta pasibaigus AT kadencijai ar AT priėmus sprendimą dėl SK panaikinimo.
 25. Reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo AT dienos.
-