

PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos Akademinės
tarybos 2025 m. sausio 22 d.
nutarimu AT N-1

VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS KOKYBĖS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos akademinės tarybos Kokybės komiteto darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kokybės komiteto (toliau – Komiteto) funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Kokybės komitetas yra nuolatinis Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) Akademinės tarybos (toliau – AT) sudarytas ir patvirtintas patariamasis organas, studijų kokybės klausimais ir su studijų kokybe susijusiems teisės aktams svarstyti.

3. Kokybės komitetas savo veikloje vadovaujasi LR mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, AT nutarimais, teisės aktais, reglamentuojančiais studijas, bei šiuo Reglamentu.

4. Kokybės komiteto veikla grindžiama teisėtumo, nepriklausomumo, kolegialumo, viešumo ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS KOKYBĖS KOMITETO FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Komitetas vykdo **šias funkcijas**:

5.1. teikia siūlymus dėl Kolegijos studijų kokybės strategijos bei studijų kokybės užtikrinimo sistemos struktūros;

5.2. teikia siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių studijų kokybę, tobulinimo.

5.3. svarsto kolegijos padalinių, direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių parengtų dokumentų, susijusių su studijų kokybe, projektus ir, išnagrinėjus parengtus dokumentus, priima vieną iš sprendimų:

5.3.1. pritarti parengtiems dokumentams ir teikti juos tvirtinti AT;

5.3.2. nepritarti parengtiems dokumentams ir siūlyti juos patikslinti pagal Komiteto siūlymus.

6. Komitetas, skelbdamas sprendimą, skelbia ir sprendimą pagrindžiančius argumentus.

7. Komitetas, vykdydamas savo funkcijas, **turi teisę**:

7.1. organizuoti išplėstinius Komiteto posėdžius, kviesti į juos ekspertus, socialinius dalininkus, svarstomuoju klausimu suinteresuotus atstovus, darbo grupių narius, išklausti jų nuomonę, kartu aptarti rezultatus ir numatyti galimus būdus trūkumams šalinti;

7.2. gauti informaciją, kurios reikia Komiteto darbui.

8. Komiteto nariai dalyvauja Komiteto posėdžiuose, posėdžiuose išsakomą nuomonę grindžia faktais, laiku ir tinkamai atlieka pavestus darbus, laikosi akademinės etikos reikalavimų.

9. Komitetas **atsako** už siūlymų pagrįstumą ir jų teikimą Kolegijos padaliniais ar darbo grupėms, rengusioms dokumentus, ir parengtų dokumentų, kuriems pritarė, teikimą AT tvirtinti.

III SKYRIUS KOKYBĖS KOMITETO SUDARYMO TVARKA

10. Komiteto nariu gali būti AT narys.

11. AT nariai pasirenka dalyvauti komisiją ar komitetą veikloje pagal savanoriškumo principą.

12. Komitetas sudaromas vadovaujantis šiais principais:

12.1. kiekvieną fakultetą atstovauja bent vienas AT narys;

12.2. Kolegijos studentus atstovauja bent vienas studentas AT narys.

13. Komiteto sudėtį tvirtina AT. Komitetas sudaromas ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui (išskyrus studentus). Komiteto sudėtis gali būti keičiama AT nutarimu.

IV SKYRIUS KOKYBĖS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Kokybės komitetui vadovauja ir jo posėdžiams pirmininkauja Komiteto narių pirmajame posėdyje slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvavusių komiteto narių balsų dauguma išrinktas Komiteto pirmininkas.

15. Komiteto pirmininko kandidatūras kelia Komiteto nariai.

16. Posėdyje nedalyvaujant Komiteto pirmininkui, posėdžiui pirmininkauja Komiteto narių pirmajame posėdyje slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma išrinktas Komiteto pirmininko pavaduotojas.

17. Komiteto pirmininko pavaduotojo kandidatūras teikia Komiteto pirmininkas.

18. Komiteto posėdžiai protokoluojami. Posėdžius protokoluoja Komiteto sekretorius, kuris yra išrinktas pirmojo Komiteto posėdžio metu paprasta posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

19. Komiteto posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komiteto narių.

20. Posėdžio medžiaga Komiteto nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.

21. Sprendimai posėdžiuose priimami atviru arba slaptu balsavimu (slaptu, jei to reikalauja bent vienas Komiteto narys, dalyvaujantis posėdyje).

22. Sprendimas priimamas, kai už jo priėmimą balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių Kokybės komiteto narių. Atviro balsavimo metu balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.

23. Jeigu Komiteto narys dėl objektyvių aplinkybių negali dalyvauti Komiteto posėdyje, savo pastabas svarstomu klausimu pateikia Komiteto pirmininkui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio. Raštu pateikta nuomonė skelbiama posėdyje.

24. Į posėdį susirinkus mažiau nei dviem trečdaliams Komiteto narių, posėdžio darbotvarkės klausimai gali būti svarstomi, tačiau posėdžio metu negali būti priimami sprendimai. Posėdžio metu

gali būti parengiamas sprendimo kiekvienu atskiru klausimu projektas. Po posėdžio visiems Komiteto nariams išsiunčiamas posėdžio protokolo projektas su Komiteto sprendimo projektu. Nariai, susipažinę su protokolo projektu, elektroniniu paštu balsuoja dėl kiekvieno sprendimo projekto. Komiteto sprendimas laikomas priimtu, kai už jį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio protokolo projekto išsiuntimo balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių.

25. Jei komiteto pirmininkas, atsižvelgdamas į sudarytą darbotvarkę, nusprendžia, kad siūlymams pateikti ir/ar sprendimams priimti nariams nebūtina susirinkti į posėdį, jis paveda sekretoriui parengtus dokumentų projektus išsiųsti kiekvienam komiteto nariui elektroniniu paštu su prašymu teikti siūlymus ir/arba balsuoti elektroniniu būdu (e. posėdis). Komiteto nariai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po kvietimo gavimo privalo teikti siūlymus ir/arba balsuoti (e. balsavimas). E. balsavimas laikomas įvykusi, jei elektroniniu būdu iki nustatyto termino pabaigos prabalsavo ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių, nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo paprasta balsavusių Komiteto narių balsų dauguma. E. posėdžio sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi svarstyti darbotvarkės klausimai, Komiteto narių siūlymai ir priimti sprendimai.

26. Komiteto posėdis gali būti organizuojamas ir naudojant vaizdo konferenciją ar kitas elektronines priemones, jei tam yra techninių galimybių. Jeigu Komiteto posėdis organizuojamas naudojant vaizdo konferenciją ar kitas elektronines priemones, turi būti užtikrinta, kad visi Komiteto nariai galėtų dalyvauti tokiaame posėdyje.

27. Komiteto narys privalo nusišalinti nuo balsavimo, kai svarstomas klausimas gali sukelti atskiros Komiteto nario interesų konfliktą.

28. Komiteto posėdžiai yra atviri ir juose gali dalyvauti visi kokybės užtikrinimu besidomintys asmenys. Pirmininkui leidus, jie turi teisę argumentuotai reikšti savo nuomonę.

SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Kokybės komitetas gali būti reorganizuotas arba likviduotas AT nutarimu.

30. Kokybės komiteto Reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo AT dienos.

31. Kokybės komiteto įgaliojimai nutrūksta pasibaigus AT kadencijai.
