

## VILNIAUS KOLEGIJOS STUDIJŲ TVARKA

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos studijų tvarkos (toliau – Tvarka) paskirtis – apibrėžti studijų Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, sąlygas, organizavimą ir vykdymą, Kolegijos studentų ir klausytojų teises bei pareigas.
2. Pagrindinės šios Tvarkos sąvokos
  - 2.1. **Akademinė taryba** – Kolegijos akademinių reikalų valdymo organas, atliekantis Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.
  - 2.2. **Apeliacija** – raštiškas motyvuotas studento prašymas išnagrinėti studijų pasiekimų įvertinimą, studijų pasiekimų vertinimo procedūrą ar studijų rezultatų įskaitymą.
  - 2.3. **Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.
  - 2.4. **Dekanas** – fakulteto vadovas, atliekantis Kolegijos statute numatytas funkcijas ir pareigas.
  - 2.5. **Diplomo priedėlis** – dokumentas, papildantis diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtiniais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį bei šalies aukštojo mokslo sistemą ir išduodamas kartu su diplomu lietuvių ir anglų kalbomis.
  - 2.6. **Direktorius** – Kolegijos vienasmenis valdymo organas, veikiantis Kolegijos vardu, jai atstovaujantis ir atliekantis Kolegijos statute numatytas funkcijas ir pareigas.
  - 2.7. **Fakultetas** – Kolegijos padalinys, atsakingas už giminingų studijų kryptių grupių vykdomų studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir profesionalaus meno veiklos organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą, fakulteto veiklos planavimą.
  - 2.8. **Katedra** – akademinis padalinys, kuruojantis studijų programas, priklausančias vienai ar kelioms studijų kryptims. Organizuoja ir vykdo studijas, laiduoja jų kokybę.

- 2.9. **Klausytojas** – asmuo, besimokantis Kolegijoje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba studijuojantis atskirus studijų dalykus (modulius).
- 2.10. **Kolegija** – aukštoji mokykla, kurioje atliekami taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra ir (arba) plėtojamas profesionalusis menas, vykdomos šia veikla ir profesine praktika grindžiamos studijos, teikiamas aukštasis koleginiis išsilavinimas, sudaromos sąlygos asmenims mokytis visą gyvenimą.
- 2.11. **Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.
- 2.12. **Kvalifikacija** – profesinis pasirengimas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla. Kvalifikaciją sudaro profesinei veiklai būtinų kompetencijų visuma.
- 2.13. **Nuotolinės studijos** – studijos, kai kontaktinis darbas vykdomas derinant fizinę ir skaitmeninę erdves ir kai studijuojami dalykai (moduliai) parengti bei pritaikyti naudojimui Kolegijos nustatyta tvarka.
- 2.14. **Profesinis bakalauras** – aukštojo mokslo kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam koleginių studijų programą, taip pat asmuo, turintis profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.
- 2.15. **Profesinio bakalauro diplomą** – aukštojo mokslo diplomą, išduodamas asmenims, baigusiems kolegines studijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.
- 2.16. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Kolegijoje pagal studijų programą.
- 2.17. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą.
- 2.18. **Studijų dalykas** – iš kelių, studijų turinio požiūriu giminingų ir integruotų studijų rezultatų sudaryta studijų programos dalis, turinti aprašą, kuriame numatytas kreditų skaičius, kontaktinio ir savarankiško darbo apimtis, tikslas, grindžiamas dalyko studijų rezultatais, ir temos, būtinos dalyko studijų rezultatams pasiekti.
- 2.19. **Studijų kaina** – Kolegijos Akademinės tarybos nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje metinė kaina.
- 2.20. **Studijų kreditas (toliau – kreditas)** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.
- 2.21. **Studijų krypties komitetas** – kompetentingų asmenų grupė, užtikrinanti Kolegijos vykdomos studijų krypties kokybę. Tais atvejais, kai studijų kryptyje vykdoma tik viena studijų programa, Studijų krypties komitetas atlieka ir Studijų programos komiteto funkcijas.

- 2.22. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).
  - 2.23. **Studijų modulis** – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.
  - 2.24. **Studijų pasiekimai** – studento pasiekti studijų rezultatai, kurie nustatomi dalyko (modulio) apraše numatytais būdais vertinant studijų dalyko (modulio) ar visos studijų programos rezultatų įgyvendinimą, priskiriant tam tikram pasiekimo lygmeniui.
  - 2.25. Studijų sutartis nustato studentų studijų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.
  - 2.26. **Studijų pažymėjimas** – nustatytos formos dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam studijų atskirus dalykus (modulius), skirtus kitoms kvalifikacijoms įgyti.
  - 2.27. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.
  - 2.28. **Studijų programos komitetas** – kompetentingų asmenų grupė, sudaryta ketinamos vykdyti studijų programos rengiamo aprašo kokybei užtikrinti ir poreikiams pagrįsti, o Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka programą įregistravus, – vykdomos studijų programos kokybei užtikrinti.
  - 2.29. **Studijų rezultatai** – teiginiai, nusakantys, ką studentas turėtų žinoti, suprasti ir gebėti, baigęs studijų dalyką (modulį) ir (ar) studijų programą.
  - 2.30. **Studijų sutartis** – direktoriaus (ar įgaliotojo asmens) ir studento pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, kuriuo įforminami studento ir Kolegijos santykiai.
  - 2.31. **Trumposios pakopos studijos** – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti.
  - 2.32. **Trumposios pakopos diplomas** – dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam trumposios pakopos studijas ir įgijusiam kvalifikaciją.
3. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Kolegijos studijas reglamentuojančiuose dokumentuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS

### STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

4. Asmenų priėmimo į pirmosios pakopos kolegines ir trumposios pakopos studijų programas tvarką nustato Studentų priėmimo taisyklės.
5. Į pirmosios pakopos koleginių studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, išlaikę Mokslo ir studijų įstatyme nustatytą valstybinių brandos egzaminų skaičių, turintys ne žemesnį

kaip vidurinį išsilavinimą ir atitinkantys kitus Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus reikalavimus, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Akademinės tarybos nustatytus kriterijus.

6. Į trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į jų mokymosi pasiekimus ir kitus Akademinės tarybos nustatytus kriterijus, įvertinus profesiniuose standartuose ir studijų kryptių aprašuose nustatytus reikalavimus.
7. Kolegija priima studentus, kurių studijas finansuoja valstybė (toliau – valstybės finansuojami studentai), ir studentus, studijuojančius valstybės nefinansuojamose studijų vietose (toliau – valstybės nefinansuojami studentai). Su priimtais studentais pasirašoma Akademinės tarybos patvirtintos formos studijų sutartis.
8. Valstybės nefinansuojami studentai už studijas moka Akademinės tarybos patvirtinto dydžio studijų kainą.
9. Bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų kokybę, siūlo fakultetai, tvirtina Akademinė taryba.
10. Studentus priima direktorius: į pirmo kurso pirmą semestrą – priėmimo komisijos teikimu, į pirmo kurso antrą semestrą ir aukštesnius kursus – dekanų teikimu.
11. Kolegija ne vėliau kaip prieš 3 metus iki atitinkamų metų rugsėjo 1 d., nustato ir skelbia konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą, išskirdama pagrindinį dalyką.
12. Į užsienio kalba vykdomas valstybės nefinansuojamas studijas užsienio šalių piliečiai priimami vadovaujantis direktoriaus patvirtintu Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus kolegijos valstybės nefinansuojamas studijų vietas tvarkos aprašu.
13. Klausytojus priima dekanai. Priėmimą organizuoja atitinkami fakultetų padaliniai. Su klausytojais pasirašoma Kolegijos nustatyto pavyzdžio sutartis.
14. Klausytojui, studijavusiam atskirus pirmosios pakopos koleginių (trumposios pakopos) studijų programos dalykus (modulius) ir surinkusiam ne mažiau kaip 30 kreditų, Kolegijos direktorius dekanu teikimu gali leisti toliau studijuoti pagal pirmosios pakopos koleginių (trumposios pakopos) studijų programą, rengti ir ginti baigiamąjį darbą (projektą) (toliau – baigiamasis darbas) ir (ar) laikyti baigiamąjį egzaminą (kai tai nustatyta teisės aktuose).

### **III SKYRIUS**

#### **STUDIJŲ SISTEMA**

15. Studijų formos

- 15.1. Kolegijoje vykdomos studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.
  - 15.2. Studijų nuolatine forma vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Nuolatinių studijų tvarkaraštis gali būti dieninis arba sesijinis.
  - 15.3. Studijų iššęstine forma vienu metų apimtis gali būti mažesnė negu 45 kreditai per metus, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė. Studijos iššęstine forma organizuojamos darbo dienomis vakarais, šeštadieniais arba sesijomis; tarp sesijų studijuojama savarankiškai, konsultuojantis su dėstytojais, gali vykti tarpiniai atsiskaitymai, sesijos metu organizuojamos paskaitos, praktikumai, praktikos, vyksta egzaminai, savarankiškų darbų (projektų) gynimai.
16. Studijų programos
- 16.1. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal atitinkamų studijų kryptių pirmosios pakopos ir trumposios pakopos studijų programas.
  - 16.2. Studijų programos apimtis skaičiuojama kreditais. Vienas kreditas yra lygus 25-30 studento darbo valandų.
  - 16.3. Pirmosios pakopos studijų programų apimtis gali būti 180 arba 210 kreditų.
  - 16.4. Trumposios pakopos studijų programų apimtis gali būti 90 arba 120 kreditų.
  - 16.5. Studijų programos rengiamos vadovaujantis atitinkamos studijų krypties (kryptių grupių) aprašais, profesiniais standartais (taikoma trumposios pakopos studijų programoms), Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodika, specialistų poreikio ir numatomų kompetencijų tyrimų rezultatais.
  - 16.6. Studijų programą rengia studijų programos komitetas, kuris veikia pagal Studijų programos komiteto nuostatus.
  - 16.7. Studijų programos gali būti tarpkryptinės – skirtos susietiems dviejų ar daugiau studijų kryptių studijų rezultatams pasiekti.
  - 16.8. Studijų programos gali būti jungtinės, kurias Kolegija vykdo kartu su kita (-omis) Lietuvoje ar užsienyje veikiančia (-omis) aukštąja (-osiomis) mokykla (-omis). Jungtinės studijų programos sandarą, turinį, priėmimo ir vykdymo reikalavimus nustato jungtinės studijų programos vykdymo sutartis.
  - 16.9. Studijų programa įgyvendinama per dalykus (modulius), kurie pagal dalyko (modulio) tipą skirstomi į privalomuosius, pasirenkamuosius (alternatyvius) ir laisvai pasirenkamuosius:
    - 16.9.1. privalomieji dalykai (moduliai) – tai dalykai, suteikiantys pasirinktos studijų krypties žinių ir kompetencijų pagrindus;

- 16.9.2. pasirenkamieji (alternatyvieji) dalykai (moduliai) – tai dalykai (moduliai), esmingai papildantys bendrąjį koleginių ir pasirinktos studijų krypties išsilavinimą. Šiems dalykams (moduliams) priskiriami ir specializacijos dalykai. Šiuos dalykus (modulius) studentas turi pasirinkti iš studijų programos plane pateikto sąrašo fakulteto nustatyta tvarka;
- 16.9.3. laisvai pasirenkamuosius dalykus (modulius) studentas gali rinktis iš Kolegijoje siūlomų dalykų sąrašo.
- 16.10. Dalykų (modulių) aprašai rengiami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą pavyzdinę formą.
- 16.11. Studijų programa periodiškai atnaujinama atsižvelgus į studentų, dėstytojų, darbdavių, poreikius, fakulteto, Kolegijos tikslus ir kt.
- 16.12. Studijų programa pradama vykdyti, kai krypties studijos yra akredituotos. Vykdomų studijų krypčių išorinis vertinimas ir akreditavimas atliekamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Studijų organizavimo būdai
- 17.1. Studijų organizavimo būdai yra kontaktinis darbas, studentų savarankiškas darbas ir praktika. Studijų organizavimo būdai nurodomi studijuojamų dalykų (modulių) aprašuose:
- 17.1.1. kontaktinis darbas – tai studento darbas (paskaitos, praktinis mokymas, atsiskaitymai už atliktas užduotis) tiesiogiai vadovaujant dėstytojui studijų tvarkaraštyje numatytu laiku. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Minimali kontaktinio darbo trukmė – 2 (menų studijų krypčių grupės programose – 1) akademinės valandos. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis. Kontaktinio darbo apimtis studijų plane (įskaitant ir nuotolinį) turi būti ne mažesnė nei 20 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų;
- 17.1.2. savarankiškas darbas – tai studentų savarankiškos studijos pagal dėstytojo pateiktas užduotis. Savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu studijų krypties aprašas nenumato kitaip;
- 17.1.3. praktika – tai studijų dalis, kurios metu studento žinios, gebėjimai ir įgūdžiai išbandomi bei tobulinami praktinėje profesinėje veikloje. Praktikos skirstomos į mokomąsias, pažintines, profesinės veiklos.

## IV SKYRIUS

### STUDIJŲ PROCESAS

#### 18. Dėstomoji kalba

18.1. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba.

18.2. Kolegijoje gali būti dėstoma ir kitomis kalbomis, kai: numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu; paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai; pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai; studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas.

#### 19. Studijų tvarkaraštis

19.1. Studijų metai Kolegijoje dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą kiekvieniems studijų metams nustato Akademinė taryba.

19.2. Studijų nuolatine forma semestro vidutinė trukmė yra 20 savaičių (studijų apimtis – vidutiniškai 30 kreditų), iš jų 2-4 savaitės skiriamos egzaminų sesijai.

19.3. Studentų atostogos, jei Akademinė taryba nenusprendžia kitaip, gali būti:

19.3.1. Kalėdų ir Naujųjų metų – nuo gruodžio 24 d. iki sausio 1 d.;

19.3.2. žiemos – viena savaitė po rudens semestro egzaminų sesijos (studentams, studijuojantiems modulinėse studijų programose, gali būti nenumatomos);

19.3.3. Velykų – viena savaitė prieš (po) Velykas pagal kalendorių (Velykų atostogos gali būti nenumatomos);

19.3.4. vasaros – nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. (jei pagal studijų planą nenumatyta praktika).

#### 20. Studijų organizavimas

20.1. Kontaktinis darbas ir egzaminų sesijos vyksta pagal dekanų patvirtintus studijų grafikus ir tvarkaraščius. Tvarkaraščiai skelbiami ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki semestro arba egzaminų sesijos pradžios. Egzaminų tvarkaraščiai sudaromi, atsižvelgiant į dėstytojo ir studentų susitarimą.

20.2. Kontaktinio darbo trukmė per savaitę – ne daugiau kaip 28 akademinės valandos.

Kontaktinis darbas negali trukti ilgiau kaip 8 akademinės valandas per dieną (ištęstinėse studijose – ne ilgiau kaip 12 akademinėse valandų per sesijos darbo dieną, ne ilgiau kaip 4 val. darbo dienomis vakarais ir ne ilgiau kaip 10 akademinėse valandų šeštadieniais).

- 20.3. Praktikos organizuojamos pagal Vilniaus kolegijos studentų praktikų organizavimo tvarkos aprašą ir dekanų patvirtintą fakulteto studentų praktikų organizavimo tvarką. Praktikos gali būti atliekamos ir liepos ar rugpjūčio mėnesiais.
21. Registravimas semestro studijų
- 21.1. Studentai semestro studijų registruojami fakultetų studijų skyriuose:
- 21.1.1. studentai, raštu nepareiškę ketinimo nutraukti studijas, laikomi užsiregistravę ir tęsia studijas;
- 21.1.2. studentai, grįžę tęsti studijų po akademinų atostogų, studijų sustabdymo privalo užsiregistruoti semestro studijų likus savaitei iki jo pradžios;
- 21.2. Specializacijos, pasirenkamųjų (alternatyvių) ir laisvai pasirenkamųjų dalykų (modulių) studijos organizuojamos, vadovaujantis Vilniaus kolegijos studijų plano individualizavimo tvarkos aprašu ir Vilniaus kolegijos laisvai pasirenkamųjų dalykų (modulių) studijų organizavimo tvarkos aprašu.
22. Semestro studijos
- 22.1. Pradėdamas dėstyti dalyką, dėstytojas supažindina studentus su dalyko (modulio) aprašu: pristato dalyko (modulio) tikslą, numatomus studijų rezultatus, studijų pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.
- 22.2. Išleisdamas į praktiką, dėstytojas, vadovaujantis praktikai, supažindina studentus su praktikos aprašu: nurodo praktikos tikslus, numatomus studijų rezultatus ir praktikos vertinimo struktūrą bei kriterijus, pateikia savarankiško darbo užduotis. Tarp studento, Kolegijos ir priimančios institucijos sudaroma trišalė praktinio mokymo sutartis, išskyrus tuos atvejus, kai praktika atliekama Kolegijoje.
23. Studijų pasiekimų vertinimas
- 23.1. Studijų pasiekimų vertinimo principus ir tvarką nustato Studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.
- 23.2. Dalyko (modulio) įvertinimus, laikydamasis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, dėstytojas privalo paskelbti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neįskaitant atsiskaitymo dienos. Baigiamasis įvertinimas paskelbiamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną pasibaigus egzaminų sesijai (modulio studijoms).
- 23.3. Studentas, negalintis atvykti į tarpinį ar galutinį atsiskaitymą dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, per 3 darbo dienas nuo numatytos atsiskaitymo dienos pats arba jo įgaliotas asmuo turi pranešti neatvykimo priežastį dėstytojui ir (arba) fakulteto studijų skyriaus vedėjui ir, gavęs pateisinamąjį dokumentą, nedelsdamas jį pateikti. Tokiu atveju studentui leidžiama atsiskaityti dėstytojo nurodytu laiku iki einamojo semestro pabaigos, o paskutiniame studijų semestru – ne vėliau kaip per dvi savaites nuo baigiamojo darbo



(projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike. Atsiskaitymas dėl ligos arba kitos svarbios priežasties fakulteto dekanu leidimu gali būti atidėtas, bet ne ilgiau kaip iki kito semestro pabaigos.

- 23.4. Studentui, gavus neigiamą įvertinimą arba be pateisinamos priežasties neatvykus į atsiskaitymus, suteikiama galimybė iki einamojo semestro pabaigos, o paskutiniame studijų semestru – ne vėliau kaip per dvi savaites nuo baigiamojo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike, dėstytojo paskirtu laiku du kartus pakartotinai atsiskaityti, išskyrus Studijų pasiekimų vertinimo tvarkos apraše numatytus atvejus. Studentui iki einamojo semestro pabaigos, teigiamais įvertinimais neatsiskaičius visų dalyko (modulio) apraše numatytų atsiskaitymų, baigiamasis įvertinimas nevedamas ir tai laikoma akademinė skola.
  - 23.5. Studentui, paskutiniame studijų semestru ne vėliau kaip per dvi savaites nuo baigiamojo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike, teigiamais įvertinimais neatsiskaičius visų dalyko (modulio) apraše numatytų atsiskaitymų, jis yra braukiamas iš studentų sąrašų vadovaujantis šios Tvarkos 43.1 punktu.
  - 23.6. Studentas, nesutinkantis su dalyko (modulio) atsiskaitymų įvertinimais, turi teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo dienos pateikti apeliaciją dekanui. Apeliacijų pateikimo, apeliacinės komisijos sudarymo, apeliacijų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuoja Kolegijos apeliacijų nuostatai.
  - 23.7. Studentas per visą studijų laiką gali pagerinti ne daugiau kaip 2 dalykų arba 1 modulio studijų rezultatus ne vėliau kaip per dvi savaites nuo baigiamojo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike. Studentas tų dalykų ar modulio studijų rezultatų siekia savarankiškai. Už šių dalykų (modulių) kreditus studentai moka įmoką, kurios dydis atitinka įmokos už pakartotinį atsiskaitymą dydį.
  - 23.8. Įvertinti studentų rašto darbai (egzamino rašto darbas, kursinis darbas, profesinės veiklos praktikų ataskaitos) dėstytojo saugomi vienerius metus. Baigiamieji darbai (projektai) po gynimo saugomi katedroje 3 metus.
24. Akademinės skolos ir jų likvidavimas
- 24.1. Akademinė skola – pakartotinai per nustatytą laikotarpį nepasiektas dalyko (modulio) slenkstinis pasiekimų lygmuo, t. y. teigiamai neįvertintas bent vienas dalyko (modulio) apraše numatytas atsiskaitymas (tarpinis ir (ar) galutinis) ir negautas dalyko (modulio) baigiamasis įvertinimas.
  - 24.2. Akademinę skolą galima perlaikyti vieną kartą sumokėjus nustatyto dydžio įmoką.
  - 24.3. Studentams akademinės skolas leidžiama likviduoti kitame studijų semestru akademinį skolų laikymo tvarkaraštyje numatytu metu, o paskutiniame studijų semestru – ne vėliau

kaip per dvi savaites nuo baigiamojo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike.

- 24.4. Studentams leidžiama perlaikyti ne daugiau kaip 15 studijų kreditų apimties akademinį skolų. Jeigu akademinės skolos lieka nelikviduotos pasibaigus nustatytam terminui, dekanas gali leisti jas likviduoti kartojant dalyko (modulio) kursą ir sumokant už studijų kreditus. Akademinį skolų likvidavimo terminas atidedamas 1 metams.
- 24.5. Akademinį skolų laikymo tvarkaraščius tvirtina fakulteto dekanas. Tvarkaraščiai paskelbiami praėjus 2 naujojo semestro savaitėms.
- 24.6. Studentai, laiku nelikvidavę akademinį skolų, šalinami iš Kolegijos.
25. Skirtingų studijų programų derinimas ir individualus studijų tvarkaraštis.
  - 25.1. Asmenys, pageidaujantys vienu metu studijuoti pagal skirtingas studijų programas, į kiekvieną priimami bendra tvarka (išskyrus studentus, kurie nors vieną studijų semestrą studijavo aukštojoje mokykloje ir turi tai patvirtinančius studijų rezultatus).
  - 25.2. Pažangiems studentams jų prašymu po pirmojo semestro dekanas gali leisti studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį. Individualaus semestro studijų tvarkaraščio projektą rengia studentas, derindamas su dalykų (modulių) dėstytojais, tvirtina dekanas. Individualaus studijų tvarkaraščio sudarymo tvarką nustato Studijų pagal individualų studijų tvarkaraštį tvarkos aprašas.
26. Studentams, turintiems individualiųjų poreikių, kylančių dėl negalios, sutrikimų, mokymosi sunkumų, jų prašymu gali būti individualizuotas studijų procesas. Individualizuoto studijų proceso planą rengia fakulteto studijų skyrius, derindamas su studentu, tvirtina dekanas. Studijų proceso individualizavimo tvarką nustato Individualizuoto studijų proceso, atsižvelgiant į studentų individualiuosius poreikius, organizavimo tvarkos aprašas.
27. Studijų apskaita
  - 27.1. Studijų apskaitos dokumentai yra dalyko (modulio) įvertinimų žiniaraštis, akademinį atsiskaitymų lapelis, grupės semestro studijų rezultatų suvestinė, visų dalykų (modulių) baigiamųjų įvertinimų suvestinė.
  - 27.2. Dalyko (modulio) studijų pasiekimų įrašus dalyko (modulio) įvertinimų žiniaraštyje atlieka dalyko (modulio) dėstytojas (-ai).
  - 27.3. Į žiniaraščius, akademinį atsiskaitymų lapelius dalyko (modulio) atsiskaitymo įvertinimas užrašomas skaitmeniu (balu) ir žodžiu (balo atitikmuo žodžiu įrašomas skliausteliuose).
  - 27.4. Akademinį atsiskaitymų lapeliai registruojami fakultetų studijų skyriuose.
  - 27.5. Studijų apskaitos dokumentų įrašai galioja, jeigu jie yra aiškūs, padaryti laiku, patvirtinti studijų pasiekimus vertinusio dėstytojo parašu.

- 27.6. Pasibaigus semestriui, ne vėliau kaip per 2 savaites fakulteto studijų skyriaus darbuotojai sudaro grupės semestro studijų rezultatų suvestinę.

## V SKYRIUS

### STUDIJŲ PROGRAMOS, STUDIJŲ FORMOS KEITIMAS

28. Studijų programos keitimas
- 28.1. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą, turi būti baigęs pirmąjį semestrą.
  - 28.2. Studijų programą pageidaujantis keisti studentas semestrą turi baigti be akademinį skolų.
  - 28.3. Studijų programos keitimas galimas, jei pasirinktoje studijų programoje yra laisvų studijų vietų.
  - 28.4. Asmuo, ketinantis studijuoti pagal menų studijų krypties grupės programą, turi išlaikyti įgūdžių patikrinimo egzaminą, jei nėra laikęs stojamojo egzamino į menų studijų krypties grupės programą.
  - 28.5. Studijas organizuojantys fakultetai gali numatyti ir papildomas studijų programų ar studijų formų keitimo sąlygas.
  - 28.6. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo semestro pradžios turi pateikti prašymą dekanui.
  - 28.7. Studijų programa gali būti keičiama Kolegijos nustatyta tvarka.
  - 28.8. Programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal pasirinktą studijų programą kitame fakultete, per 3 darbo dienas turi informuoti apie tai fakulteto, kuriame studijavo pagal keičiamą studijų programą, studijų skyrių.
  - 28.9. Studijų programos keitimas įforminamas nutraukiant esamą ir pasirašant naują Studijų sutartį bei direktoriaus įsakymu.
29. Studijų formos keitimas
- 29.1. Studentas, pageidaujantis keisti studijų formą, prašymą dekanu vardu pateikia to fakulteto studijų skyriui.
  - 29.2. Studijų formos keitimas įforminamas pasirašius Susitarimą pakeisti studijų sutartį ir dekanu įsakymu.
30. Studentas dėl galimybės keisti studijų programą ar formą informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo priėmimo.
31. Einamojo semestro dalykų (modulių) kreditų skirtumai, susidarę dėl studijų programos, kurso ar studijų formos keitimo, likviduojami fakulteto dekanu nustatytu laiku. Studentai nepriklausomai

- nuo jų studijų finansavimo pobūdžio už šių dalykų (modulių) kreditus moka studijų sutartyje nustatytą kainą.
32. Semestru pasibaigus ir atsilaisvinus valstybės finansuojamai studijų vietai, ją pagal semestro studijų rezultatus prioriteto tvarka gali užimti geriausiai toje pačioje studijų kryptyje, tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje besimokantis studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus.
  33. Kitose valstybės ar užsienio pripažintose aukštosiose mokyklose studijavęs asmuo direktoriaus įsakymu gali būti priimtas tęsti studijų pagal Kolegijos studijų programą. Studijų rezultatai įskaitomi pagal Dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą. Einamojo semestro dalykų (modulių) kreditų skirtumai, susidarę dėl studijų programos, likviduojami fakulteto dekanu nustatytu laiku, o paskutiniame studijų semestru – ne vėliau kaip per dvi savaites nuo baigiamojo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike. Studentai už šių dalykų (modulių) kreditus moka einamųjų studijų metų nustatytą kainą. Toks asmuo pretenduoja tik į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.
  34. Kolegijos ar kitos aukštosios mokyklos koleginių studijų studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje studijų vietoje, nustatyta tvarka gali keisti tos pačios studijų krypties studijų grupėje studijų programą Kolegijoje ir neprarasti valstybės finansavimo ne anksčiau kaip baigęs pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą be akademinė skolų. Kolegijos ar kitos aukštosios mokyklos koleginių studijų studentas, gaunantis studijų stipendiją, nustatyta tvarka gali keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje Kolegijoje ir neprarasti valstybės finansavimo ne anksčiau kaip baigęs pirmuosius studijų metus be akademinė skolų.

## **VI SKYRIUS**

### **STUDENTŲ AKADEMINĖS ATOSTOGOS, STUDIJŲ SUSTABDYMAS, BRAUKIMAS IŠ STUDENTŲ SĄRAŠŲ IR STUDIJŲ ATNAUJINIMAS**

35. Studentams, pateikusiems prašymą dekanui, gali būti suteiktos akademinės atostogos arba leista sustabdyti studijas:
  - 35.1. akademinės atostogos suteikiamos:
    - 35.1.1. dėl nėštumo ir gimdymo, ligos, karinės tarnybos vieneriems metams; gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus tęsti atostogas, teikiant prašymą jos gali būti pratęstos;
    - 35.1.2. vaiko priežiūrai, iki vaikui sueis 3 metai;
    - 35.1.3. dėl asmeninių priežasčių – kartą per studijų laikotarpį ne ilgiau kaip vieneriems metams.

- 35.2. studentui, laikinai negalinčiam tęsti studijų, dekanas kartą per studijų laikotarpį gali leisti sustabdyti studijas ne ilgiau kaip vieneriems metams. Studijų sustabdymas galimas tik išnaudojus akademinį atostogų galimybę, studijuojant valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje.
36. Akademinį atostogų 35.1.3 punkte ir studijų sustabdymo 35.2 punkte numatytais atvejais paskutiniame studijų semestre išleidžiama ne vėliau kaip per dvi savaites nuo baigiamojo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike.
37. Akademinį atostogų, studijų sustabdymo trukmė skaičiuojama nuo įsakymo jas suteikti dienos. Studentai, kuriems akademinės atostogos suteiktos ar leista sustabdyti studijas pirmajame semestre, gražinami į pirmą semestrą.
38. Akademinės atostogos, studijų sustabdymas įteisinami dekanu įsakymu, kuriame nurodoma studijų pertraukimo priežastis ir akademinį atostogų, studijų sustabdymo trukmė.
39. Studentai, grįžę po akademinį atostogų, tęsia studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų.
40. Jeigu akademinį atostogų, studijų sustabdymo metu pasikeitė studijų programa, studijų planas, programos skirtumus studentai turi likviduoti dekanu nustatytu laiku, o paskutiniame studijų semestre – ne vėliau kaip per dvi savaites nuo baigiamojo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike. Studentai, išleisti akademinį atostogų ar sustabdę studijas šios Tvarkos 35.1.3 ir 35.2 punktuose numatytais atvejais, už susidariusius akademinis skirtumus (kreditus) turi mokėti nustatytą kreditų kainą. Studentai, grįžę į studijas po akademinį atostogų (studijų sustabdymo) į ankstesnį semestrą nei buvo numatyta ir kartojančys dalyko (modulio) arba modulio dalies kursą, turi sumokėti už kartojamus studijų kreditus.
41. Akademinėms atostogoms, studijų sustabdymui baigiantis, studentas privalo pateikti dekanui prašymą tęsti studijas ir registruotis 21.1 punkte nustatytu laiku. Studento grįžimas iš akademinį atostogų, po studijų sustabdymo įforminamas dekanu įsakymu.
42. Studentui pateikus prašymą dekanui, jis gali grįžti tęsti studijas nesibaigus akademinėms atostogoms ar studijų sustabdymui.
43. Studijos Kolegijoje pasibaigia ir studentai braukiami iš studentų sąrašų:
- 43.1. nutraukus studijas paties studento prašymu;
  - 43.2. studentui baigus studijas;
  - 43.3. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);
  - 43.4. kai yra šalinami iš Kolegijos pagal šios Tvarkos 44 punktą;
  - 43.5. perėjęs studijuoti į kitą instituciją;
  - 43.6. kai studijų sutartis pasibaigia kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
44. Studentas šalinamas iš Kolegijos, jei:

- 44.1. nevykdė studijų programoje nustatytų reikalavimų;
  - 44.2. nevykdė studijų sutarties su Kolegija finansinių sąlygų;
  - 44.3. neužsiregistravo po akademinė atostogų, studijų sustabdymo;
  - 44.4. pažeidė Kolegijos statute, Akademinės etikos kodekse, Tvarkoje ir kituose studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
  - 44.5. nesutiko pakeisti studijų sutarties ir užimti valstybės nefinansuojamo studento vietą, netekus valstybės finansavimo.
45. Studijos pasibaigia Kolegijos direktoriaus įsakymu dekanų teikimu. Išimtiniais atvejais direktorius studentą šalina be dekanų teikimo.
  46. Dekanų teikime šalinti studentą nurodoma šalinimo priežastis ir data. Direktorius šalina studentą, kai nuo teikimo šalinti dienos yra praėjęs šios Tvarkos 75 punkte nustatytas prašymo dėl ginčo nagrinėjimo įteikimo terminas arba kai studento prašymas tame straipsnyje nustatyta tvarka yra atmestas.
  47. Studentai, išbraukiami iš studentų sąrašų, privalo atsiskaityti su Kolegija.
  48. Nutraukus studijas, galima jas atnaujinti ir tęsti studijas pagal 33 punkto reikalavimus. Toks studentas užima valstybės nefinansuojamą studijų vietą ir moka einamųjų metų studijų kainą; susidarę dalykų (modulių) kreditų skirtumai likviduojami dekanų nustatytu laiku, o paskutiniame studijų semestru – ne vėliau kaip per dvi savaites nuo baigiamąjo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike. Jei toks asmuo buvo pašalintas iš Kolegijos dėl studijų sutarties su Kolegija finansinių sąlygų, iki studijų sutarties pasirašymo jis turi sumokėti skolą Kolegijai.
  49. Studijas atnaujinančių studentų studijų rezultatų galiojimas nustatomas pagal Dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą.

## **VII SKYRIUS**

### **STUDIJŲ BAIGIMAS**

50. Baigusių studijas laikomas studentas, įvykdęs visus studijų programoje nustatytus reikalavimus.
51. Studijų programa baigiama studijų programoje numatytų rezultatų pasiekimo įvertinimu rengiant ir ginant baigiamąjį darbą ir laikant baigiamąjį egzaminą (kai tai nustatyta teisės aktuose). Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo procedūrą reglamentuoja Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašas.
52. Baigiamiesiems darbams vertinti (ir kvalifikacijai suteikti, jei numatyta teisės aktuose) kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu sudaroma baigiamųjų darbų gynimo komisija.

53. Baigiamojo darbo temą, probleminio lauko sritį studentas pasirenka iš katedros pateikto sąrašo arba siūlo pats, suderinęs su katedra ir baigiamojo darbo vadovu.
54. Baigiamųjų darbų temas lietuvių ir anglų kalbomis bei vadovus katedros teikimu tvirtina dekanas.
55. Baigiamojo darbo struktūrą, apimtį, įforminimo ir kitus reikalavimus reglamentuoja baigiamųjų darbų rengimo, įforminimo ir gynimo metodiniai nurodymai, kuriuos tvirtina dekanai.
56. Jei laikomas ir baigiamasis egzaminas:
  - 56.1. baigiamojo egzamino užduotis raštu rengia dėstytojų grupė, sudaryta dekanų įsakymu studijų krypties komiteto ar atitinkamos katedros teikimu; egzamino užduotys tvirtinamos Baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininko;
  - 56.2. baigiamasis egzaminas vykdomas raštu arba raštu ir žodžiu; jei to reikalauja užduotis, egzamino metu gali būti atliekamas demonstruojamasis praktinis darbas.
57. Ginti baigiamąjį darbą, laikyti baigiamąjį egzaminą studentams leidžiama dekanų įsakymu ir tik baigiamųjų darbų viešo gynimo / egzaminų tvarkaraštyje numatytu laiku.
58. Studentui, kurio visų dalykų (modulių) baigiamieji įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ ir jų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip „labai gerai“ bei kurio baigiamasis darbas ir baigiamasis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“, išduodamas diplomą „su pagyrimu“.
59. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, artimo šeimos nario mirtis) negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti baigiamojo darbo ir, jei numatyta, laikyti baigiamojo egzamino, gali būti jų prašymu dekanų įsakymu:
  - 59.1. baigiamojo darbo gynimas ir baigiamasis egzaminas atidėtas iki kito einamaisiais studijų metais vykstančio Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdžio;
  - 59.2. suteikiamos akademinės atostogos, leidžiama sustabdyti studijas. Jeigu grįžus po akademinės atostogų, studijų sustabdymo atsirado studijų programų skirtumų, jie turi būti likviduoti ne vėliau kaip per dvi savaites nuo baigiamojo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike; šiuo atveju studentai jokių įmokų nemoka.
60. Studentai, neparengę baigiamojo darbo nustatytu laiku, yra braukiami iš studentų sąrašų vadovaujantis šios Tvarkos 44.1 punktu; šiuo atveju valstybės finansuojami studentai privalės į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą gražinti valstybės biudžeto lėšas, skirtas studijų kainai apmokėti. Studentai, neatvykę į baigiamojo darbo gynimą (ir/ar baigiamąjį egzaminą) be svarbios priežasties, neapgynę baigiamojo darbo (arba/ir neišlaikę baigiamojo egzamino) yra braukiami iš studentų sąrašų vadovaujantis šios Tvarkos 44.1 punktu, tačiau valstybės finansuojami studentai yra atleidžiami nuo valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, gražinimo.

61. Baigusiems pirmosios pakopos studijas studentams suteikiamas atitinkamos studijų kryptų grupės profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija bei išduodamas profesinio bakalauro diplomas ir priedėlis.
62. Baigusiems trumposios pakopos studijas studentams išduodamas įgytą kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir priedėlis.
63. Baigusieji studijas studentai turi atsiskaityti su Kolegija.

## **VII SKYRIUS**

### **NEFORMALIOJO MOKYMOŠI IR SAVIŠVIETOS PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

64. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu asmens įgyti mokymosi pasiekimai gali būti pripažįstami kaip studijų programos dalis Kolegijos nustatyta tvarka.
65. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimai pripažįstami, jeigu jie atitinka studijų programoje siekiamus studijų rezultatus.

## **VII SKYRIUS**

### **STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

66. Studentai privalo rūpintis savo teisėmis ir tinkamai vykdyti jiems priskirtas pareigas.
67. Studentai turi teisę:
  - 67.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
  - 67.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
  - 67.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
  - 67.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę;
  - 67.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
  - 67.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš katedros pasiūlytų temų;
  - 67.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti studijų rezultatai;
  - 67.8. kreiptis į fakulteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;
  - 67.9. kreiptis į Kolegijos ar fakulteto administraciją, Akademinės etikos komitetą, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;



- 67.10. išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų;
  - 67.11. įvykdę pasirinktą studijų programą, atitinkančią norminių dokumentų apibrėžtus apimtius ir kokybės standartus, gauti tai patvirtinantį profesinio bakalauro ar trumposios pakopos diplomą;
  - 67.12. keisti studijų programą ir formą, nutraukti ir atnaujinti studijas;
  - 67.13. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;
  - 67.14. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;
  - 67.15. naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei techniniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Kolegijos patalpomis;
  - 67.16. gauti visą su studijomis susijusią informaciją;
  - 67.17. nepažeisdami kitų asmenų teisių, vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę, siūlyti į studijų programą įtraukti naujus dalykus ir naujus specializacijos dalykus; kreiptis į fakulteto, o prireikus ir į Kolegijos administraciją studijų rezultatų vertinimo klausimais;
  - 67.18. gauti visą informaciją apie Kolegijos vidaus tvarką, saugius praktikumų, laboratorinių darbų atlikimo metodus;
  - 67.19. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
  - 67.20. numatyta tvarka gauti skatinamąją stipendiją, socialinę ir materialinę paramą;
  - 67.21. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;
  - 67.22. rinkti Studentų atstovybę, grupių seniūnus ir būti išrinktais;
  - 67.23. laisvai jungtis į kitas asociacijas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
  - 67.24. dalyvauti mokslo taikomojoje, kūrybinėje, meno veikloje;
  - 67.25. sudaryti sutartis su būsimais darbdaviais, gauti jų stipendiją;
  - 67.26. gauti kitą paramą, kuri teikiama Vyriausybės nustatyta tvarka.
68. Kolegijos studentų pareigos:
- 68.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;
  - 68.2. vykdyti studijų sutartyse numatytus įsipareigojimus;
  - 68.3. lankyti paskaitas, praktikumus, atlikti studijų programoje numatytas praktikas (išskyrus 25.2 punkte numatytu atveju);

- 68.4. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, savivaldos institucijų sprendimus, direktoriaus ir dekanıo įsakymus;
- 68.5. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Akademinės etikos kodekso, Vilniaus kolegijos statuto, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;
- 68.6. vykdyti Kolegijos ir fakulteto administracijos sprendimus;
- 68.7. laikytis Kolegijos fakultetuose, kabinetuose, laboratorijos nustatytų vidaus tvarkos taisyklių, instrukcijų, saugą reglamentuojančių norminių teisės aktų;
- 68.8. atsakyti už savo neteisėtus veiksmus (neveikimą), sukėlusius žalą savo ir kitų asmenų sveikatai, turtui;
- 68.9. gerbti Kolegijos akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Kolegijai viešajame gyvenime.

## **IX SKYRIUS**

### **STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS**

69. Studentams, atsižvelgiant į pasiektus studijų rezultatus, gali būti mokamos skatinamosios stipendijos. Skatinamųjų stipendijų skyrimo tvarką nustato Vilniaus kolegijos stipendijų nuostatai (toliau – Stipendijų nuostatai).
70. Pažangūs ir aktyviai dalyvaujantys Kolegijos visuomeniniame gyvenime, sporto, mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir meno ir kitoje veikloje studentai skatinami, už aktyvią veiklą dekanıo ar direktoriaus įsakymais jiems skiriant vienkartines stipendijas. Stipendijų skyrimo tvarką nustato Stipendijų nuostatai.
71. Už studentų pareigų pažeidimus direktorius dekanıo teikimu ne vėliau kaip per mėnesį nuo nusizengimo nustatymo gali skirti studentams šias drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, šalinimą iš Kolegijos.
72. Jei drausminė nuobauda skiriama Kolegijos ar fakulteto studentų atstovybės nariui, turi būti gautas studentų atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama nepasiekus studijų programos reikalavimų. Jei Kolegijos ar fakulteto studentų atstovybė nesutinka su nuobaudos skyrimu, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos ar fakulteto tarybos sprendimu.
73. Už studento pareigų nevykdymą dekanıo arba direktoriaus įsakymu studentui gali būti sustabdytas arba nutrauktas stipendijos mokėjimas.
74. Informacija apie skatinimą ir nuobaudas įtraukiama į studento asmens bylą. Skatinimą įsakymais skiria dekanas arba direktorius, nuobaudas – direktorius.

75. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu ar šalinimu iš Kolegijos, turi teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nuobaudos ar šalinimo skyrimo raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, sprendžiančią studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla. Ginčų nagrinėjimo komisijos sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką nustato Kolegijos statutas.
-