

PASKELBTA

Vilniaus kolegijos direktoriaus 2020 m.  
lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V- 349

PATVIRTINTA

Akademinės tarybos 2020 m. lapkričio 18 d.  
nutarimu Nr. AT N – 7

(pakeitimai patvirtinti Akademinės tarybos  
2022 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. AT N-8;  
pakeitimai patvirtinti Akademinės tarybos  
2022 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. AT N-13;  
pakeitimai patvirtinti Akademinės tarybos  
2023 m. gruodžio 6 d. nutarimu AT N – 11;  
pakeitimai patvirtinti Akademinės tarybos  
2024 m. birželio 5 d. nutarimu Nr. AT N-7)

## **VILNIAUS KOLEGIJOS STUDIJŲ KRYPČIŲ VIDINIO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) studijų krypčių vidinio kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kokybės užtikrinimo procesus rengiant, vykdant, vertinant ir tobulinant studijų programas pagal atitinkamos studijų krypties reikalavimus.

2. Studijų krypčių vidinis kokybės užtikrinimas grindžiamas Kolegijos atsakomybe už studijų kokybę ir jos gerinimą bei principais, įtvirtintais Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Kolegijos statute.

2.1. Aprašas parengtas vadovaujantis Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, Studijų krypčių išorinio vertinimo metodika, Keturiamų vykdyti studijų programų vertinimo metodika, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais dėl studijų krypčių aprašų patvirtinimo, Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Studijų kokybės vertinimo centro apeliacinės komisijos nuostatais, Vilniaus kolegijos studijų tvarka, Grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų krypčių vidinį kokybės užtikrinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir jo poįstatyminiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašas taikomas vykdant Kolegijos:

4.1. vidinį kokybės užtikrinimą rengiant ketinamas vykdyti studijų programas;

- 4.2. vykdomų krypties studijų vidinį kokybės užtikrinimą;
- 4.3. išorinį studijų krypčių vertinimą ir akreditavimą;
- 4.4. paskesnę veiklą po išorinio studijų krypčių vertinimo ir akreditavimo;
- 4.5. apeliacijų po išorinio studijų krypčių vertinimo ir akreditavimo pateikimą.
5. Studijų krypties kokybės vertinamosios sritys:
  - 5.1. Studijų tikslai, rezultatai ir turinys;
  - 5.2. Mokslo (meno) ir studijų veiklos sąsajos;
  - 5.3. Studentų priėmimas ir parama;
  - 5.4. Studijavimas, studijų pasiekimai ir absolventų užimtumas;
  - 5.5. Dėstytojai;
  - 5.6. Studijų materialieji ištekliai;
  - 5.7. Studijų kokybės valdymas ir viešinimas.
6. Studijų krypčių vidinio kokybės užtikrinimo subjektai:
  - 6.1. **Direktorius** – rūpinasi Kolegijoje organizuojamų studijų kokybe ir teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo lygiu.
  - 6.2. **Akademinė taryba** – tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama.
  - 6.3. **Direktoriaus pavaduotojas studijoms** – organizuoja studijų krypčių kokybės užtikrinimo veiklą Kolegijoje.
  - 6.4. **Studijų tarnyba** – vykdo studijų kokybės stebėseną.
  - 6.5. **Studijų kokybės skyrius** – koordinuoja studijų krypčių kokybės užtikrinimo veiklą Kolegijoje.
  - 6.6. **Dekanas** – organizuoja studijų krypčių kokybės užtikrinimą fakultete.
  - 6.7. **Prodekanas** – koordinuoja vidinės studijų krypčių kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą fakultete.
  - 6.8. **Fakulteto taryba** – svarsto studijų krypčių savianalizės suvestines ir vykdomų studijų krypčių kasmetines studijų krypčių kokybės stebėsenos ataskaitas, teikia siūlymus Dekanui dėl studijų kokybės fakultete; svarsto ir teikia Akademeinei tarybai tvirtinti fakulteto ketinamas vykdyti studijų programas.
  - 6.9. **Studijų krypties komitetas** (toliau – Krypties komitetas) – kompetentingų asmenų grupė, užtikrinanti Kolegijos vykdomos studijų krypties kokybę. Tais atvejais, kai studijų kryptyje vykdoma tik viena studijų programa, Studijų krypties komitetas atlieka ir Studijų programos komiteto funkcijas.

6.10. **Studijų programos komitetas** (toliau – Programos komitetas) – kompetentingų asmenų grupė, sudaryta ketinamos vykdyti studijų programos rengiamo aprašo kokybei užtikrinti ir poreikiams pagrįsti, o Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka programą įregistravus, – vykdomos studijų programos kokybei užtikrinti.

6.11. **Katedra** – kuruoja studijų programas, priklausančias vienai ar kelioms studijų kryptims. Organizuoja ir vykdo studijas, laiduoja jų kokybę.

6.12. **Dėstytojai** – bendradarbiauja su kitais studijų krypties / -ių vidinio kokybės užtikrinimo subjektais, tobulindami studijų kokybę, rengdami naujas ir atnaujindami vykdomas studijų dalykų programas bei teikdami studijų programas kuruojančioms katedroms grįžtamąjį ryšį dėl vykdomų studijų programų tobulinimo.

6.13. **Socialiniai dalininkai** – fiziniai ir juridiniai asmenys, suinteresuoti rengiamais specialistais, galintys institucijai daryti įtaką ir prisiimančios už tai socialinę atsakomybę (institucijos administracinis ir akademinis personalas, studentai, absolventai, darbdaviai, profesinių asociacijų atstovai, valstybinės institucijos, profesinių sąjungų atstovai ir pan.)

6.14. **Socialiniai partneriai** – darbdavių, profesinių asociacijų ar panašių organizacijų atstovai, bendradarbiaujantys su aukštąja mokykla, suinteresuoti jos rengiamų specialistų kokybe.

6.15. Kiti subjektai, atsakantys už studijų kokybę pagal administracijai, akademiniam padaliniam ir akademinės savivaldos organams deleguotas atsakomybės sritis ir jų vykdomas funkcijas.

7. Duomenys, reikalingi Kolegijos veiklos vidiniam kokybės vertinimui, kaupiami integruotoje informacinėje sistemoje, kurią administruoja Kolegijos Informacinių technologijų centras.

8. Studijų kryptių vidinio kokybės užtikrinimo priežiūrą atlieka Direktoriaus pavaduotojas studijoms, Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorius, dekanai, prodekanai.

## II SKYRIUS KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS VIDINIS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

9. Ketinamos vykdyti studijų programos rengimą inicijuoja fakulteto, kuriame ketinama vykdyti studijų programa, Dekanas, Kolegijos akademinės bendruomenės ir / ar administracijos ir / ar socialinių partnerių teikimu.

10. Ketinamos vykdyti studijų programos aktualumo įvertinimo procedūros ir atsakingi subjektai (1 priedas):

10.1. **Dekanas** sudaro darbo grupę ir paveda jai parengti ketinamos vykdyti studijų programos poreikio pagrindimą ir suformuluoti numatomus studijų rezultatus.

10.2. **Darbo grupė**, bendradarbiaudama su suinteresuotomis šalimis (socialiniais dalininkais) įvertina numatomų rengti specialistų poreikį šalyje ir / ar regione, suformuluoja numatomus studijų rezultatus. Ketinamos vykdyti studijų programos poreikio išvadas bei numatomus studijų rezultatus darbo grupė pateikia Dekanui.

10.3. **Fakulteto taryba**, Dekano teikimu, įvertina ketinamos vykdyti programos atitiktį Kolegijos misijai ir strateginiams tikslams. Fakulteto taryba priima sprendimą pritarti arba nepritarti ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimui. Dekanas, esant Fakulteto tarybos pritarimui, parengia Direktoriui teikimą dėl Programos komiteto sudėties tvirtinimo.

10.4. **Direktorius** tvirtina Studijų programos komitetą ir jam paveda užtikrinti ketinamos vykdyti programos aprašo atitiktį reikalavimams, nustatytiems Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodikoje, patvirtintoje Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) direktoriaus.

10.5. **Programos komitetas** parengia ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ir teikia jį Dekanui, Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatoriui ir tuo atveju, jei Studijų programa kryptyje ne viena – Krypties komitetui.

11. Ketinamos vykdyti studijų programos kokybės įvertinimo procedūros ir atsakingi subjektai (1 priedas):

11.1. **Studijų kokybės skyrius** įvertina ketinamos vykdyti studijų programos aprašo atitiktį reikalavimams, nustatytiems Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodikoje, patvirtintoje SKVC direktoriaus. Esant studijų programos aprašo trūkumų, Studijų kokybės skyrius įpareigoja Programos komitetą juos pašalinti.

11.2. Tuo atveju, kai studijų kryptyje yra daugiau nei viena studijų programa, ketinamos vykdyti programos vertinimą atlieka ir **Krypties komitetas**, kuris įvertina studijų programos atitiktį Kolegijos strateginiams tikslams, bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams (jeigu tokių yra), patvirtintiems Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, bei profesinės kvalifikacijos (jeigu ji bus teikiama). Krypties komitetui nustačius trūkumų, jis įpareigoja Programos komitetą juos pašalinti.

11.3. **Dekanas** apsvarstyta ir pakoreguota pagal pastabas ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. teikia Akademinėi tarybai.

11.4. **Akademinė taryba**, remdamasi Dekano teikimu, užbaigia studijų programos vidinio kokybės įvertinimo procedūrą ir priima sprendimą dėl ketinamos vykdyti studijų programos atitikties bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams ir studijų programos aprašo tvirtinimo.

Akademinės tarybos pirmininkas pasirašo Deklaraciją dėl ketinamos vykdyti studijų programos atitikties bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams.

11.5. Akademinės tarybos posėdžio protokolas ir Deklaracija pateikiami Direktoriui. Akademinės tarybos posėdžio protokolo kopijos pateikiamos: Studijų tarnybai, Studijų kokybės skyriui, Dekanui, Krypties komitetui, Programos komitetui.

11.6. Akademinės tarybos patvirtintas ketinamos vykdyti studijų programos aprašas perduodamas Studijų kokybės skyriui, kuris atsakingas už ketinamos vykdyti studijų programos perdavimą SKVC.

11.7. **Dekanas** organizuoja ketinamos vykdyti studijų programos akreditavimą SKVC nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS VYKDOMŲ KRYPTIES STUDIJŲ VIDINIS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

12. Kolegijoje vykdomos tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka akredituotos studijų kryptys ir / ar studijų programos.

13. Vykdomos studijų krypties kokybė užtikrinama atliekant vidinę kokybės stebėseną – nuolatinį studijų stebėjimą ir vertinimą, kai užtikrinama studijų krypties įgyvendinimo atitiktis kokybės reikalavimams ir operatyviai reaguojama į pastebėtus trūkumus bei aktualų kontekstą.

14. Vykdomos studijų krypties vidinė kokybės stebėseną kasmet atliekama vadovaujantis Studijų krypties išorinio vertinimo metodika, patvirtinta SKVC direktoriaus. Joje apibrėžtos vertinamosios sritys, tikslai ir rodikliai, kuriais nustatoma studijų krypties kokybė (2 priedas).

15. Vykdomos studijų krypties / -ių vidinį kokybės užtikrinimą organizuoja Dekanas, koordinuoja Prodekanas, bendradarbiaudami su studijų programą / -as kuruojančia / -iomis katedra / -omis (toliau – Katedra / -os), Krypties komitetu ir, jei kryptyje yra daugiau nei viena studijų programa, Programos komitetu.

16. Vykdomos studijų krypties kokybės užtikrinimo procedūros ir atsakingi subjektai (1 priedas):

16.1. **Dekanas ir prodekanas** pagal pavestas funkcijas atsakingi už vykdomos / -ų studijų krypties / -ų vidinės kokybės užtikrinimą fakultete.

16.2. **Krypties ir programų komitetai** atsakingi už krypties studijų programų tikslų, studijų rezultatų ir turinio atitiktį visuomenės ir / ar darbo rinkos poreikiams, atlieka vidinį studijų kokybės vertinimą, teikia rekomendacijas krypties studijų programos atnaujinimui ir tobulinimui.

16.3. **Socialiniai dalininkai**, priklausomai nuo jų vaidmens studijų procese ir / ar įsipareigojimų (praktikų vadovai, kursinių ir baigiamųjų darbų vadovai / konsultantai / recenzentai, darbdaviai ir kt.), Krypties komitetui teikia studijų programos įvertinimą ir jos tobulinimo pasiūlymus.

16.4. **Dėstytojai** Katedrai teikia grįžtamąjį ryšį dėl vykdomos studijų programos tikslų ir numatomų studijų rezultatų, studijų eigos ir jos vertinimo, materialinių išteklių ir kt.

16.5. **Studentai**, tiesiogiai arba per savo atstovus, periodiškai (kartą per semestrą) teikia Katedrai vykdomą studijų programą, pastabas ir pasiūlymus dėl jos tobulinimo.

17. Einamųjų studijų metų pabaigoje Einamųjų studijų metų pradžioje **Krypties komitetas**, remdamasis Katedros /-ų parengta kasmetinės studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaita (3 priedas), Programos komiteto ir / ar socialinių dalininkų nuomone ir pasiūlymais, išplėstiniame fakulteto posėdyje svarsto ir tvirtina apibendrintas kasmetinės studijų krypties kokybės stebėsenos išvadas ir krypties tobulinimo rekomendacijas. Jei studijų kryptyje studijos vykdomos ne viename fakultete, krypties kokybės stebėsenos ir tobulinimo klausimams aptarti organizuojamas jungtinis fakultetų Dekanų, Prodekanų ir Krypties komiteto posėdis. Studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaitą su apibendrintomis išvadomis ir krypties tobulinimo rekomendacijomis Krypties komiteto pirmininkas pateikia Dekanui / -ams, Prodekanui / -ams, Katedrai /-oms ne vėliau kaip iki lapkričio 10 d. elektroninę studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaitos su apibendrintomis išvadomis ir krypties tobulinimo rekomendacijomis kopiją Krypties komiteto pirmininkas pateikia Studijų kokybės skyriui ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d.

18. Programos komitetas parengia Krypties komitetui teikimą dėl studijų programos atnaujinimo; Krypties komitetas parengia Dekanui teikimą dėl studijų programos atnaujinimo, Studijų programos keitimai ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d. tvirtinami Dekano įsakymu, išskyrus, šiuos atvejus:

- 18.1. jeigu studijų programoje pasikeičia dalyko (-ų) apimtis, ir / ar pavadinimas (-ai), ir / ar dalykų išdėstymas Studijų plane, pakeitimai tvirtinami Direktoriaus įsakymu;
- 18.2. jeigu keičiama pusė ar daugiau studijų programos rezultatų, ir /ar įvedamos studijų programos specializacijos, ir / ar keičiamas studijų programos (specializacijos) pavadinimas, pakeitimai tvirtinami Akademinėje taryboje ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d. skelbiami Direktoriaus įsakymu;
- 18.3. jungtinės studijų programos pakeitimai tvirtinami pagal jungtinės studijų programos vykdymo sutarties reikalavimus.

19. Periodinę vykdomos studijų krypties stebėseną ir vertinimą pagal poreikį gali atlikti Kolegijos vidaus kontrolės ir rizikos vertinimo specialistas, vadovaudamasis vidaus kontrolę reglamentuojančiais LR teisės aktais.

#### **IV SKYRIUS IŠORINIS STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMAS IR AKREDITAVIMAS**

20. Išorinių studijų kryptių vertinimą organizuoja SKVC, pasitelkdamas išorinius ekspertus.

21. Kolegija, pageidaujanti, kad krypties studijų vertinimą atliktų SKVC, prašymą vertinti ir akredituoti krypties studijas bei savianalizės suvestinę pateikia SKVC studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatytais terminais.

22. Jeigu Kolegija baigia vykdyti tos krypties studijas (nepriima ir neketina priimti naujų studentų) apie tai Studijų kokybės skyrius raštu informuoja SKVC likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki savianalizės suvestinės pateikimo.

23. Savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo procesą sudaro tokie etapai:

23.1. savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo grupės (toliau – savianalizės grupė) sudarymas ir tvirtinimas. Savianalizės grupė sudaroma Direktorius įsakymu. Rekomenduojama sudaryti ne didesnę nei 9 asmenų savianalizės rengimo grupę, į kurią turi įeiti bent vienas studentas ir bent vienas socialinis partneris. Savianalizės rengimo proceso priežiūrą Kolegijoje atlieka Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorius;

23.2. savianalizės atlikimui ir suvestinei reikalingos informacijos rinkimas ir analizė;

23.3. savianalizės suvestinės projekto parengimas;

23.4. savianalizės suvestinės projekto teikimas Dekanui / -ams, Studijų kokybės skyriui, Direktoriui ir pastabų įtraukimas į galutinį projektą;

23.5. savianalizės suvestinės projekto pristatymas Fakulteto / -ų taryboje /-ose;

23.6. savianalizės suvestinės teksto vertimas ir vertimo redagavimas;

23.7. Direktorius pasirašytos savianalizės suvestinės teikimas SKVC.

24. Savianalizės grupė atsako už tai, kad būtų tinkamai ir laiku atlikta savianalizė, parengta savianalizės suvestinė bei pateikta SKVC studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatytais terminais. Savianalizės suvestinės rengimui skiriama ne mažiau kaip šeši mėnesiai.

25. Dekanas / -ai ar prodekanas / -ai, bendradarbiaudamas / -i su Krypties komitetu, koordinuoja savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo procesą įtraukdami visas suinteresuotas šalis (dėstytojus, studentus, absolventus, darbdavius, socialinius dalininkus):

25.1. Dekanas / -ai, bendradarbiaudamas / -i su Krypties komitetu, sudaro savianalizės grupę. Savianalizės grupės sudėtis ir savianalizės suvestinės rengimo terminai tvirtinami Direktoriaus įsakymu;

25.2. Savianalizės grupė atlieka savianalizę ir parengia savianalizės suvestinės projektą;

25.3. Projektas aptariamas su visomis suinteresuotomis šalimis (dėstytojais, studentais, absolventais, darbdaviais, socialiniais partneriais). Vadovaudamiesi pateiktomis pastabomis, savianalizės grupė koreguoja savianalizės suvestinės projektą.

25.4. Ne vėliau kaip likus 2 mėn. iki SKVC Studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatyto savianalizės pateikimo termino, savianalizės suvestinės projektas aptariamas su šiais suinteresuotais subjektais – Direktoriumi, Direktoriaus pavaduotoju studijoms, Dekanu / -ais, Studijų kokybės skyriumi. Kiekvienas subjektas per 5 d. d. turi susipažinti ir pateikti pastabas savianalizės grupei.

25.5. Savianalizės rengimo grupė koreguoja savianalizės suvestinės projektą, atsižvelgdama į Direktoriaus, Direktoriaus pavaduotojo studijoms, Dekano / -ų ir Studijų kokybės skyriaus pastabas. Savianalizės suvestinė pristatoma Fakulteto / -ų tarybai / -oms.

25.6. Po savianalizės suvestinės projekto pristatymo Fakulteto taryboje tekstas verčiamas ir redaguojamas. Suvestinės tekstas turi atitikti vertinamos studijų krypties terminiją.

25.7. Savianalizės rengimo grupės vadovas savianalizės suvestinę pateikia Studijų kokybės skyriui, kuris ne vėliau kaip likus 5 d. d. iki SKVC studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatyto termino Direktoriaus pasirašytą savianalizės suvestinę pateikia SKVC.

26. Savianalizės suvestinė (2 priedas) – analitinio pobūdžio dokumentas, kuriame atskleidžiamas Kolegijos gebėjimas kritiškai vertinti savo veiklą bei numatyti jos tobulinimo perspektyvą. Savianalizės suvestinės dalys yra šios: įžanga, krypties ir pakopos studijų analizė, priedai.

27. Savianalizės suvestinė rengiama pagal Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos nustatytus reikalavimus. Savianalizės suvestinės bendrosios dalies tekstas turi būti pateiktas „docx“ arba „pdf“ formato dokumente. Savianalizės suvestinė pateikiama lietuvių ir anglų kalbomis.

28. Savianalizės metu atliekamas įsivertinimas pagal Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu patvirtintą Studijų kryptių išorinio vertinimo metodiką. Jeigu kuris nors rodiklis krypties studijoms netaikytinas, tai turi būti nurodoma savianalizės suvestinėje.

29. Kiekvienos vertinamosios srities analizės pabaigoje pateikiamos ankstesnio vertinimo rekomendacijos (jeigu buvo pateiktos konkrečiai vertinamai sričiai) bei aprašoma, kaip į jas buvo atsižvelgta. Apibendrintai nurodomos kiekvienos vertinamosios srities stiprybės ir tobulintini aspektai.

30. Savianalizės suvestinėje pateikiami pastarųjų 3 studijų metų duomenys. Jei krypties studijos vykdomos trumpiau, pateikiami viso krypties studijų vykdymo laikotarpio duomenys.



31. Savianalizės suvestinėje pateikiama apibendrinta visų krypties studijų programų analizė, atskleidžiant kiekvienos iš vertinamų studijų programų ypatumus.

32. Jeigu krypties ir pakopos studijos yra vykdomos nuolatine ir išstęstine studijų formomis, jų vykdymo skirtumai atskleidžiami savianalizės suvestinėje.

33. Jeigu tarp vertinamos krypties studijų yra jungtinė studijų programa, savianalizės suvestinėje turi būti aiškiai nurodomi jungtinės studijų programos ypatumai. Taip pat nurodoma, kokie ištekliai (žmonių ir materialieji) yra pasitelkiami kiekvienoje iš jungtinę studijų programą vykdančių aukštųjų mokyklų.

34. Savianalizės suvestinėje turi būti tikslingai pateikta vertinimui reikalinga informacija, neviršijant 40 puslapių (be priedų) savianalizės suvestinės apimties. Savianalizės apimtis priklauso nuo studijų programų skaičiaus vertinamoje studijų kryptyje.

35. Savianalizės grupė, pristačiusi savianalizės suvestinę į SKVC ir gavusi informaciją apie neatitikimus, ne vėliau kaip per 15 d. d. SKVC pateikia pataisytą savianalizės suvestinę.

36. Kolegija, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki ekspertų grupės vizito, gali pateikti informaciją apie esminius pasikeitimus studijų kryptyje, įvykusius po savianalizės suvestinės pateikimo SKVC.

37. Kolegija vizito metu užtikrina susitikimams ir ekspertų grupės darbui tinkamas patalpas bei įrangą.

38. Kolegija pagal galimybes sudaro sąlygas visiems pageidaujantiems bendruomenės nariams susitikti su ekspertų grupe viešai skelbdama informaciją apie vizitą. Vienas Kolegijos bendruomenės narys to paties vizito metu gali dalyvauti tik viename susitikime su ekspertų grupe, išskyrus su vertinimo koordinatoriumi iš anksto suderintus atvejus.

39. Susitikimuose su absolventais ir darbdaviais Kolegijoje studijuojantys ir / ar dirbantys asmenys nedalyvauja.

40. Susitikimuose su studentais gali dalyvauti ir Kolegijos studentų atstovybės nariai.

41. Vizito metu vyksta susitikimai su Kolegijos ar fakulteto / -ų administracija, krypties studijų savianalizės suvestinės rengėjais, krypties studijų dėstytojais, studentais, absolventais ir jų darbdaviais. Vizito metu ekspertai apžiūri krypties studijų įgyvendinimui skirtą materialiąją bazę, susipažįsta su studentų rašto darbais, baigiamaisiais darbais, egzaminų medžiaga ir kitais dokumentais.

42. Vertinimą atliekant tarptautinei ekspertų grupei, paprastai susitikimai vyksta anglų kalba. Esant poreikiui, Kolegija užtikrina kokybiškas vertėjo paslaugas. Susitikimuose su studentais vertėjas dalyvauja tik suderinus su vertinimo koordinatoriumi.

43. Kolegija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo išvadų projekto išsiuntimo dienos

gali SKVC pateikti pastabas dėl vertinimo išvadų projekte esančių faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų. Pastabos dėl faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų teikiamos lietuvių ir anglų kalbomis.

44. Kolegija privalo viešai paskelbti vertinimo išvadas ir sprendimą dėl akreditavimo.

## **V SKYRIUS PASKESNĖ VEIKLA PO IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMO IR AKREDITAVIMO**

45. Paskesnė veikla yra neatsiejama studijų kokybės vertinimo dalis, skirta nuolatiniam krypties studijų tobulinimui, atsižvelgiant į studijų krypties kokybės teisinį reglamentavimą ir į vertinimo išvadas ir jose pateiktas rekomendacijas. Paskesnę veiklą sudaro: kasmetinė studijų krypties kokybės stebėseną ir paskesnė veikla.

46. Kasmetinę studijų krypties kokybės stebėseną atlieka Katedra / -os bendradarbiaudama / -os su Krypties komitetu. Katedra / -os analizuoja studijų krypties atitiktį teisės aktų reikalavimams ir kiekvienų mokslo metų pabaigoje atsiskaito Fakulteto / -ų tarybai / -oms, pristatydama / -os kasmetinę studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaitą.

47. Paskesnė veikla atliekama šiais etapais:

47.1. Tobulinimo priemonių numatymas. Šiame etape, gavus sprendimą dėl krypties studijų akreditavimo, pagal vertinimo išvadose pateiktas rekomendacijas Krypties komitetas numato priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti ir vertinimo metu nustatytiems silpnybėms šalinti parengdamas išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo pažangos ataskaitą (toliau – Pažangos ataskaita) pagal 4 priede pateiktą pavyzdį. Krypties komiteto posėdyje apsvarstyta ir krypties komiteto pirmininko pasirašyta Pažangos ataskaitą nėra vėliau kaip po 5 mėn. nuo SKVC direktoriaus įsakymo dėl studijų krypties akreditavimo paskelbimo krypties komiteto pirmininkas el. paštu, siunčia fakulteto prodekanui, prodekanas - Studijų kokybės skyriaus vedėjui. Jeigu krypties studijos vykdomos dviejuose fakultetuose, krypties komiteto pirmininkas Pažangos ataskaitą siunčia abiem prodekanams. Bendru susitarimu vienas prodekanas siunčia Studijų kokybės skyriaus vedėjui. Studijų kokybės koordinatorius viešina Kolegijos interneto tinklalapyje;

47.2. Numatytų priemonių įgyvendinimas. Šiame etape Katedra / -os, vadovaudamasi / -osios parengta Pažangos ataskaita bei bendradarbiaudama / -os su Krypties komitetu ir suinteresuotomis šalimis (dėstytojais, studentais, absolventais, darbdaviais, socialiniais partneriais), įgyvendina numatytas priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti.

47.3. Pažangos ataskaitos atnaujinimas, tvirtinimas ir pateikimas SKVC. Šiame etape Krypties komitetas bendradarbiaudamas su Katedra / -omis atnauja Pažangos ataskaitą, užfiksuoja jau įgyvendintas priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti, pristato ją suinteresuotoms šalims (studijų krypties studentams, dėstytojams, socialiniams partneriams) ir teikia tvirtinti Dekanui / -ams. Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Pažangos ataskaitos pateikimo SKVC termino pabaigos, Dekano patvirtintą Pažangos ataskaitą krypties komiteto pirmininkas el. paštu siunčia fakulteto prodekanui, prodekanas Studijų kokybės skyriaus vedėjui. Jeigu krypties studijos vykdomos dviejuose fakultetuose, Pažangos ataskaitą tvirtina abiejų fakultetų Dekanai, krypties komiteto pirmininkas ją siunčia abiem prodekanams. Bendru susitarimu vienas prodekanas siunčia Studijų kokybės skyriaus vedėjui. Studijų kokybės skyriaus vedėjas Pažangos ataskaitą pateikia SKVC. Studijų kokybės koordinatorius atnaujintą Pažangos ataskaitą skelbia Kolegijos interneto tinklalapyje.

48. Pažangos ataskaitos teikiamos SKVC, atsižvelgiant į krypties studijų akreditavimo laikotarpį:

48.1. ne vėliau kaip po 2,5 metų nuo krypties studijų akreditavimo, jei krypties ir pakopos studijos akredituotos 7 metų laikotarpiui;

48.2. ne vėliau kaip po 1 metų nuo krypties studijų akreditavimo, jei krypties ir pakopos studijos akredituotos 3 metų laikotarpiui.

## **VI SKYRIUS APELIACIJŲ PO IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMO IR AKREDITAVIMO PATEIKIMAS**

49. Kolegija, nesutikdama su SKVC priimtu sprendimu dėl išorinio studijų krypties vertinimo ir akreditavimo, per 20 darbo dienų nuo sprendimo išsiuntimo dienos gali pateikti argumentuotą apeliaciją SKVC. Jeigu apeliacija teikiama dėl išorinio vertinimo, kurį atliko ekspertai iš užsienio valstybių, taip pat pateikiamas apeliacijos vertimas į anglų kalbą.

50. Direktorius įsakymu paveda (per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl išorinio studijų krypties vertinimo ir akreditavimo išsiuntimo dienos) savianalizės grupei, bendradarbiaujant su Krypties komitetu, išnagrinėti SKVC pateiktas išvadas ir parengti apeliaciją.

51. Dekano / -ų teikimu Direktorius įsakymu deleguojamas savianalizės grupės narys atstovauti Kolegijai SKVC Apeliacinės komisijos posėdyje.

52. Savianalizės grupė, bendradarbiaudama su Krypties komitetu, nagrinėdama SKVC pateiktas išvadas ir rengdama apeliaciją, gali išsakyti nepasitenkinimą dėl vertinimo proceso ar jo dalyvių, ginčyti

formalius proceso rezultatus, jei gali įrodyti, kad rezultatas nėra pagrįstas tvirtais įrodymais, kad kriterijai nebuvo taikomi tinkamai arba kad procesai nebuvo vykdyti nuosekliai.

53. Savianalizės grupė, rengdama apeliaciją, teikia informaciją ir savo veiksmus derina su Dekanu / -ais.

54. Studijų kokybės koordinatorius viešina Kolegijos interneto tinklalapyje SKVC Apeliacinės komisijos sprendimą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Informaciją apie studijų kokybės užtikrinimo procesus, kryptių studijų vertinimo ir akreditavimo rezultatus, programų atnaujinimą Studijų kokybės koordinatorius skelbia Kolegijos interneto svetainėje.

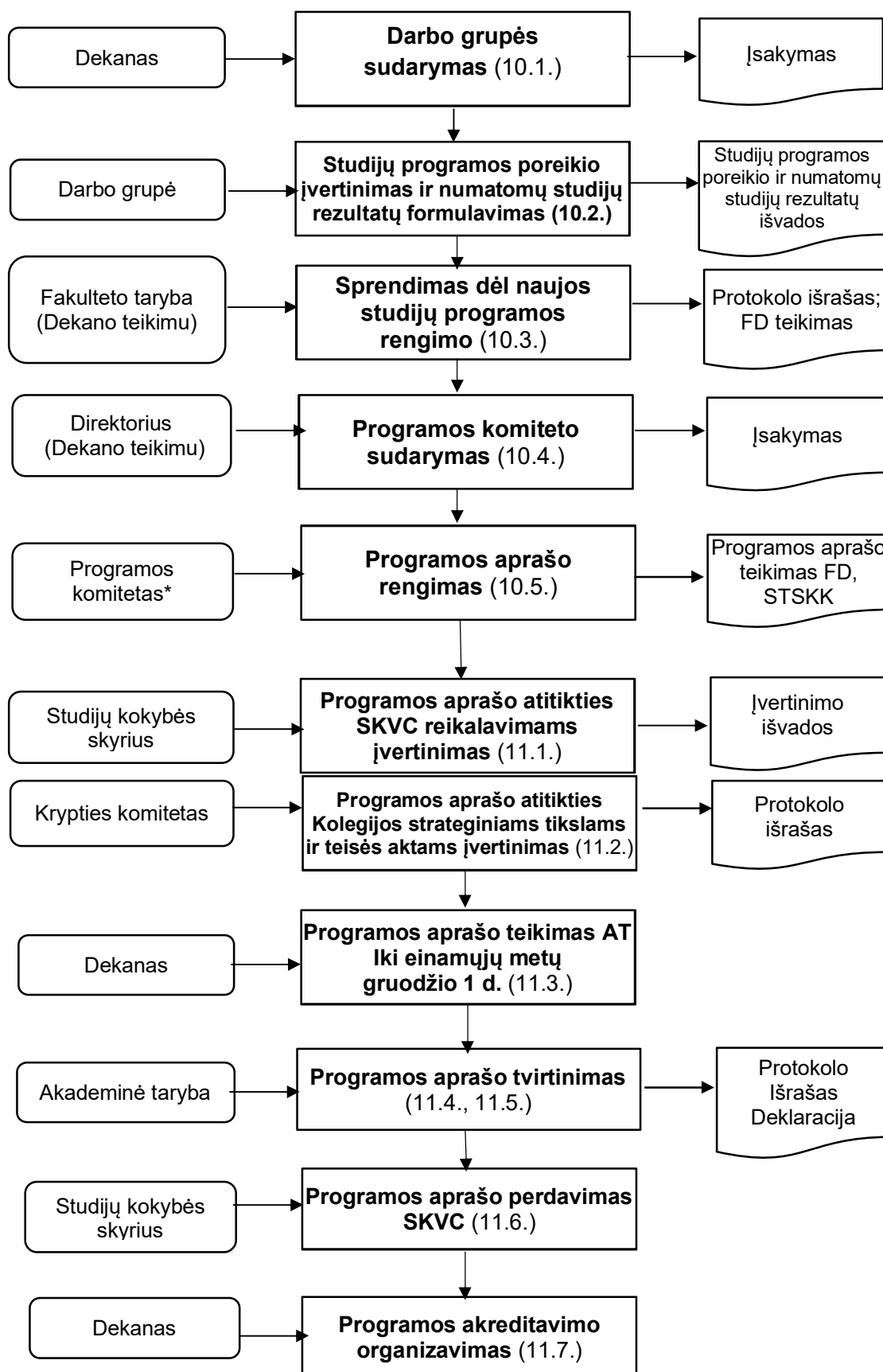
56. Prodekanas skelbia informaciją apie studijų kryptis, karjeros galimybes, studijų kokybės rodiklius, studijų krypties / -ų išorinio kokybės įvertinimo rezultatus (vertinamąją išvadą arba jų santrauką su rekomendacijomis) ir įgaliotos akredituojančios institucijos sprendimą dėl studijų krypties akreditavimo fakulteto interneto svetainėje.

57. Aprašas įsigalioja nuo 2021 m. vasario 1 d.

---

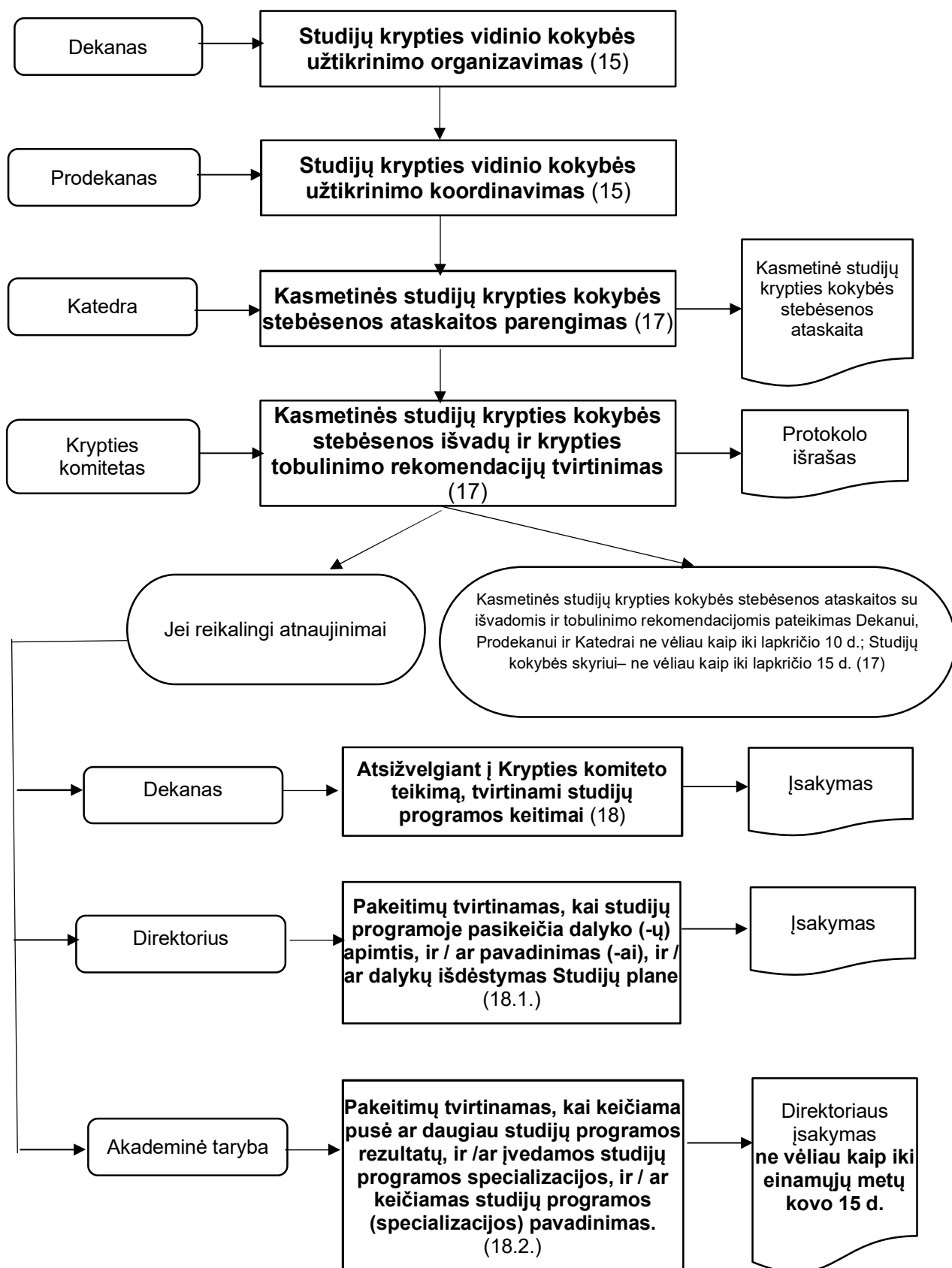
## KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS AKTUALUMO IR KOKYBĖS ĮVERTINIMAS

## Studijų programos rengimo inicijavimas (9)

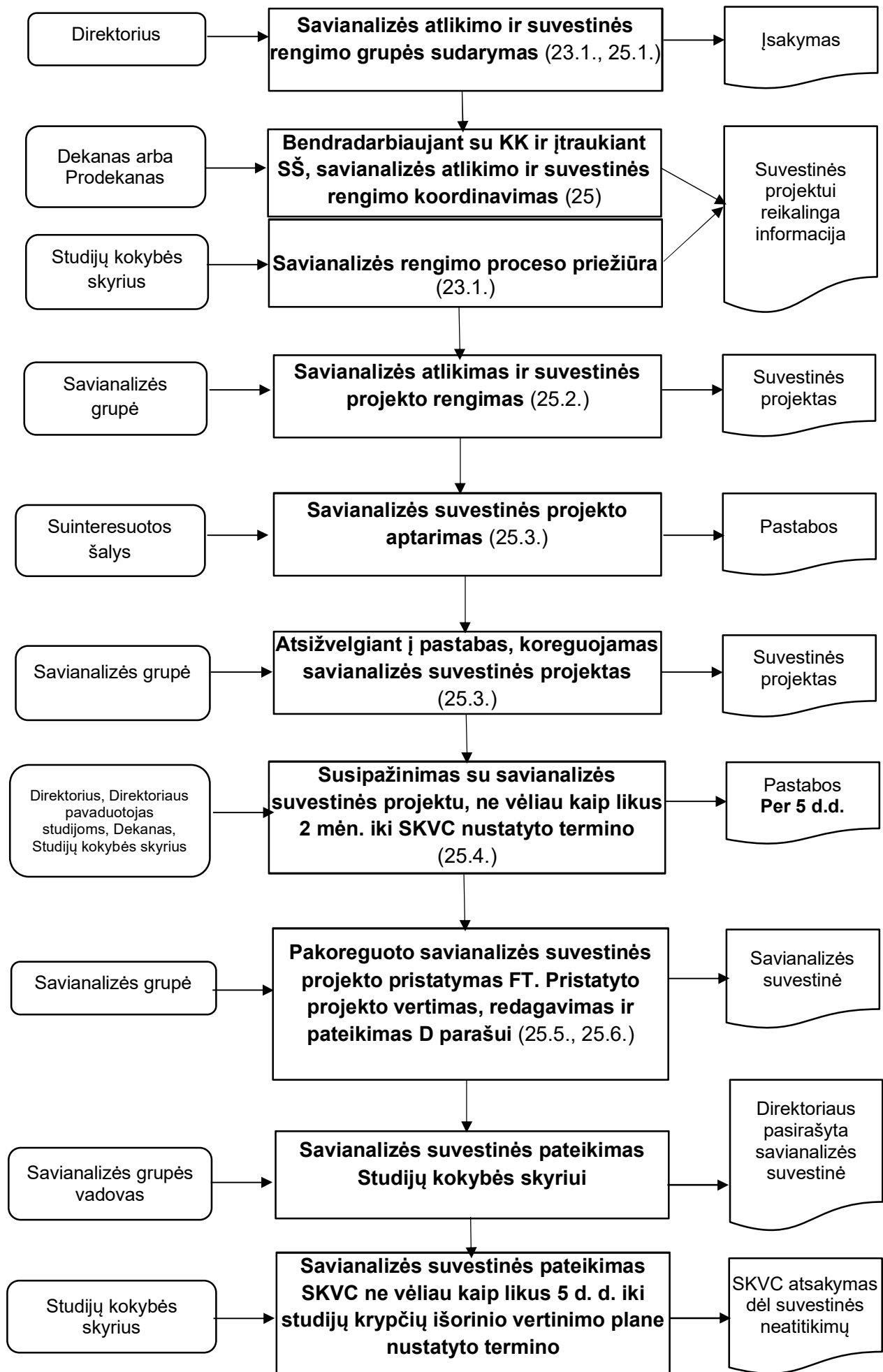


\*Tais atvejais, kai studijų kryptyje vykdoma tik viena studijų programa, Studijų krypties komitetas atlieka ir Studijų programos komiteto funkcijas

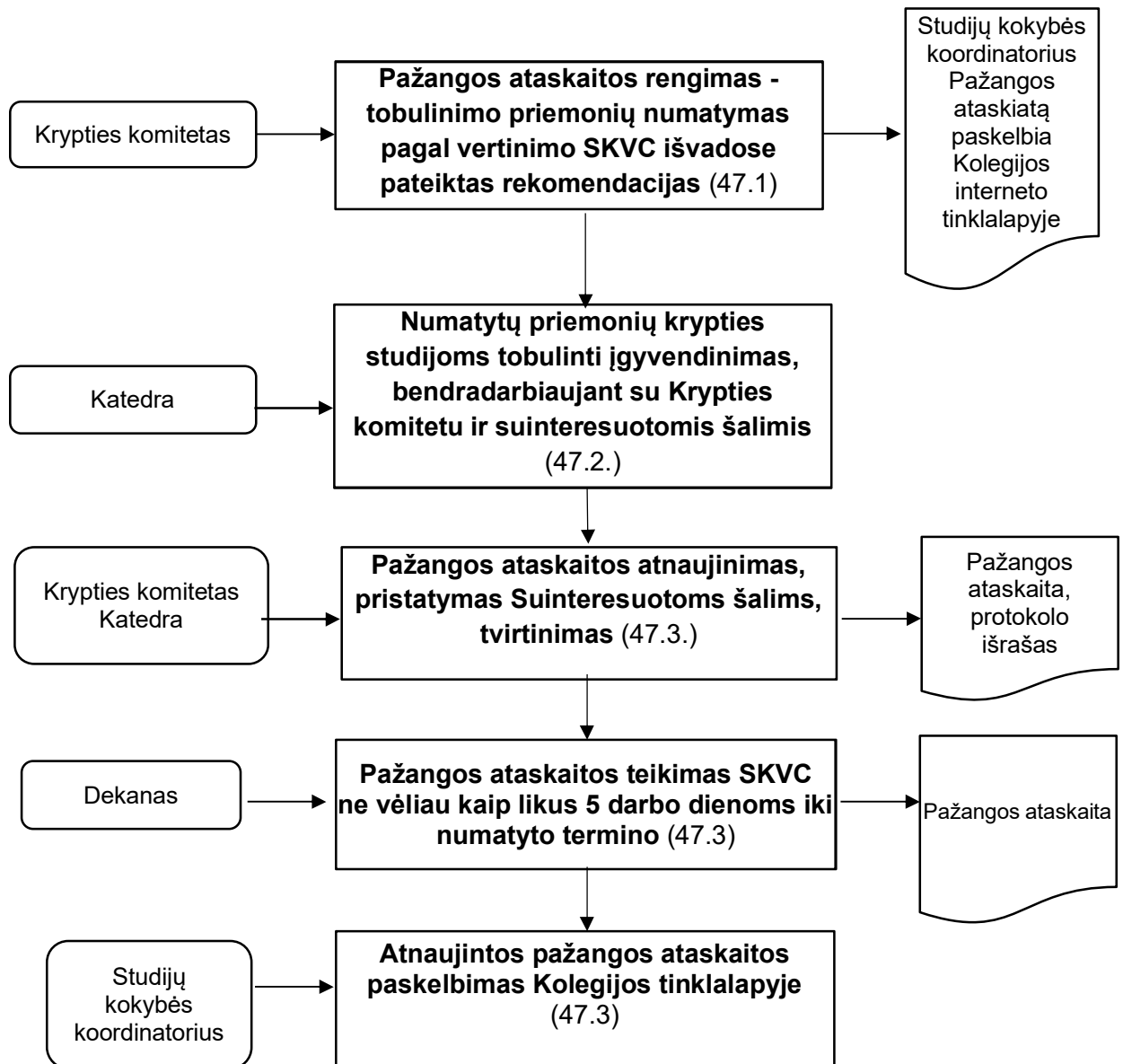
## STUDIJŲ KRYPTIES VIDINĖ KOKYBĖS STEBĖSENA



## SAVIANALIZĖS ATLIKIMAS IR SUVESTINĖS RENGIMAS



## PASKESNĖ VEIKLA PO IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMO IR AKREDITAVIMO





[AUKŠTOSIOS MOKYKLOS PAVADINIMAS IR LOGOTIPAS]

Studijų kryptis:  
**PAVYZDYS (A01)**

**SAVIANALIZĖS SUVESTINĖ**

Metai, mėnuo

### Krypties studijų programos\*

Nr.	Pavadinimas	Valstybinis kodas	Rūšis (universitetinė/koleginė)	Studijų pakopa/LTKS lygis	Studijų forma ir trukmė metais	Apimtis kreditais	Suteikiamas laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija	Vykdymo kalba	Priėmimo reikalavimai	Įregistravimo data	Vykdymo pabaigos data (jei yra)	Vykdymo vieta
1.												
2.												
3.												
4.												

\* Jeigu studijų kryptyje yra jungtinių, dviejų kryptių ar tarpkryptinių studijų programų, prašoma tai atitinkamai pažymėti.

### Savianalizės rengimo grupė

Nr.	Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė	Pareigos	Telefono nr. (darbo ir mobilus)	El. pašto adresas
1.				
2.				
3.				
4.				

### Kontaktinis asmuo<sup>1</sup>

Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė	Pareigos	Telefono nr. (darbo ir mobilus)	El. pašto adresas

<sup>1</sup> Nurodykite kontaktinį asmenį, su kuriuo bus komunikuojama viso vertinimo metu. Visa su vertinimu susijusi informacija bus siunčiama tik šiam asmeniui.

## TURINYS

<b>ĮVADAS</b> .....	5
<b>KRYPTIES IR PAKOPOS STUDIJŲ ANALIZĖ</b> .....	5
1. Studijų tikslai, rezultatai ir turinys .....	5
2. Mokslo (meno) ir studijų veiklos sąsajos .....	8
3. Studentų priėmimas ir parama .....	9
4. Studijavimas, studijų pasiekimai ir absolventų užimtumas .....	10
5. Dėstytojai .....	11
6. Studijų materialieji ištekliai .....	12
7. Studijų kokybės valdymas ir viešinimas .....	13

### **PRIEDAI:**

**1 PRIEDAS. KRYPTIES IR PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMŲ STUDIJŲ PLANAI**

**2 PRIEDAS. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ SĄRAŠAS**

**3 PRIEDAS. SUTARTIS TARP JUNGTINĘ STUDIJŲ PROGRAMĄ VYKLANČIŲ  
AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ (jei yra)**

**4 PRIEDAS. NUOLAT INSTITUCIJOJE DIRBANČIŲ KRYPTIES DALYKŲ  
DĖSTYTOJŲ SĄRAŠAS**

# IVADAS

...

## KRYPTIES IR PAKOPOS STUDIJŲ ANALIZĖ

### 1. Studijų tikslai, rezultatai ir turinys

*Analizė (pagal Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos 1 priede pateiktus rodiklius):*

1. Krypties ir pakopos studijų programų tikslų ir studijų rezultatų atitikties visuomenės ir (ar) darbo rinkos poreikiams (egzilio sąlygomis veikiančiai aukštajai mokyklai netaikoma) įvertinimas.
2. Krypties ir pakopos studijų programų tikslų ir studijų rezultatų atitikties institucijos misijai, veiklos tikslams ir strategijai įvertinimas.
3. Krypties ir pakopos studijų programų atitikties teisės aktų reikalavimams įvertinimas.

*Užpildykite žemiau esančias lenteles, nurodydami apimtį kreditais arba valandomis kiekvienai iš kryptyje siūlomų studijų programų:*

#### Pirmoji pakopa/LTKS 6

##### Profesinio bakalauro programa

Pavadinimas	
Bendra apimtis kreditais	
Krypties studijų kreditai	
Pasirenkami arba AM nustatyti kreditai	
Kreditai praktiniam rengimui	
Kreditai praktikai	
Kreditai baigiamajam darbas (projektas)	
Bendros valandos	
Kontaktinio darbo valandos	
Studento savarankiško darbo apimtis	

##### Bakalauro programa

Pavadinimas	
Bendra apimtis kreditais	

Krypties studijų kreditai	
Pasirenkami arba AM nustatyti kreditai	
Praktika	
Baigiamasis darbas (projektas)	
Bendros valandos	
Kontaktinio darbo valandos	
Studento savarankiško darbo apimtis	

### Antroji pakopa/ LTKS 7

Pavadinimas	
Bendra apimtis kreditais	
Krypties studijų kreditai	
Pasirenkami arba AM nustatyti kreditai	
Praktika	
Baigiamasis darbas (projektas)	
Bendros valandos	
Kontaktinio darbo valandos	

4. Krypties ir pakopos studijų programų studijų tikslų, studijų rezultatų, mokymo (-si) ir vertinimo metodų suderinamumo įvertinimas.
5. Krypties ir pakopos studijų programų dalykų (modulių) visumos, užtikrinančios studento nuoseklių kompetencijų ugdymą(-si) įvertinimas.
6. Galimybių studijuojantiems individualizuoti krypties studijų programų struktūrą atsižvelgiant į asmeninius mokymosi tikslus bei numatytus studijų rezultatus įvertinimas.
7. Baigiamųjų darbų atitikties krypties ir pakopos reikalavimams įvertinimas.

### Ankstesnio išorinio vertinimo metu ekspertų pateiktos rekomendacijos vertinamajai sričiai

#### Studijų tikslai, rezultatai ir turinys

1.	Rekomendacija	Kaip į ją buvo atsižvelgta	Pastabos
2.	Rekomendacija	Kaip į ją buvo atsižvelgta	Pastabos

...	...	...	...
-----	-----	-----	-----

## Pagrindiniai savianalizės rezultatai vertinamojoje srityje

*Studijų tikslai, rezultatai ir turinys*

### Stipriosios pusės

### Tobulintini aspektai

## 2. Mokslo (meno) ir studijų veiklos sąsajos

Analizė (pagal Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos 1 priede pateiktus rodiklius):

1. Aukštosios mokyklos vykdomos mokslo (taikomosios mokslo, meno) veiklos lygio pakankamumo su studijų kryptimi susijusioje mokslo (meno) kryptyje įvertinimas.
2. Studijų turinio susiejimo su naujausiais mokslo, meno ir technologijų pasiekimais įvertinimas.
3. Sąlygų studentams įsitraukti į mokslinę (taikomąją mokslo, meno) veiklą, atitinkančią studijų pakopą, sudarymo įvertinimas.

Ankstesnio išorinio vertinimo metu ekspertų pateiktos rekomendacijos vertinamajai sričiai <i>Mokslo (meno) ir studijų veiklos sąsajos</i>			
1.	<i>Rekomendacija</i>	<i>Kaip į ją buvo atsižvelgta</i>	<i>Pastabos</i>
2.	<i>Rekomendacija</i>	<i>Kaip į ją buvo atsižvelgta</i>	<i>Pastabos</i>
...	...	...	...

Pagrindiniai savianalizės rezultatai vertinamojoje srityje <i>Mokslo (meno) ir studijų veiklos sąsajos</i>	
<b>Stipriosios pusės</b>	
<b>Tobulintini aspektai</b>	



### 3. Studentų priėmimas ir parama

Analizė (pagal Studijų kryptų išorinio vertinimo metodikos 1 priede pateiktus rodiklius):

1. Studentų atrankos ir priėmimo kriterijų ir proceso tinkamumo ir viešumo įvertinimas.
2. Užsienyje įgytų kvalifikacijų, dalinių studijų ir ankstesnio neformalaus ir savaiminio mokymosi pripažinimo tvarkos ir jos taikymo įvertinimas.
3. Sąlygų studijuojančiųjų akademiniam judumui užtikrinti įvertinimas.
4. Krypties studentams teikiamos akademinės, finansinės, socialinės, psichologinės ir asmeninės paramos tinkamumo, pakankamumo ir veiksmingumo įvertinimas.
5. Informacijos apie studijas ir studentų konsultavimo pakankamumo įvertinimas.

<b>Ankstesnio išorinio vertinimo metu ekspertų pateiktos rekomendacijos vertinamajai sričiai</b> <i>Studentų priėmimas ir parama</i>			
<b>1.</b>	<b>Rekomendacija</b>	<b>Kaip į ją buvo atsižvelgta</b>	<b>Pastabos</b>
<b>2.</b>	<b>Rekomendacija</b>	<b>Kaip į ją buvo atsižvelgta</b>	<b>Pastabos</b>
...	...	...	...

<b>Pagrindiniai savianalizės rezultatai vertinamojoje srityje</b> <i>Studentų priėmimas ir parama</i>	
<b>Stipriosios pusės</b>	
<b>Tobulintini aspektai</b>	

#### 4. Studijavimas, studijų pasiekimai ir absolventų užimtumas

Analizė (pagal Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos 1 priede pateiktus rodiklius):

1. Mokymo ir mokymosi proceso, leidžiančio atsižvelgti į studijuojančiųjų poreikius ir įgalinančių juos pasiekti numatytus studijų rezultatus, įvertinimas.
2. Sąlygų, užtikrinančių galimybes studijuoti socialiai pažeidžiamoms grupėms bei studentams su specialiaisiais poreikiais, įvertinimas.
3. Vykdomos studentų studijavimo pažangos stebėsenos sistemingumo ir studentams teikiamo grįžtamojo ryšio, skatinančio pasiektų rezultatų įsivertinimą ir tolimesnį studijų pažangos planavimą, įvertinimas.
4. Studijų kryptyje vykdomos absolventų užimtumo ir karjeros stebėsenos įvertinimas
5. Akademinio sąžiningumo, tolerancijos ir nediskriminavimo užtikrinimo politikos įgyvendinimo įvertinimas.
6. Apeliacijų, skundų dėl studijų proceso teikimo ir nagrinėjimo procedūrų taikymo efektyvumo krypties studijose įvertinimas.

Ankstesnio išorinio vertinimo metu ekspertų pateiktos rekomendacijos vertinamajai sričiai <i>Studijavimas, studijų pasiekimai ir absolventų užimtumas</i>			
1.	Rekomendacija	Kaip į ją buvo atsižvelgta	Pastabos
2.	Rekomendacija	Kaip į ją buvo atsižvelgta	Pastabos
...	...	...	...

Pagrindiniai savianalizės rezultatai vertinamojoje srityje <i>Studijavimas, studijų pasiekimai ir absolventų užimtumas</i>	
Stipriosios pusės	
Tobulintini aspektai	

## 5. Dėstytojai

Analizė (pagal Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos 1 priede pateiktus rodiklius):

1. Krypties studijų programose (-oje) institucijoje dirbančių dėstytojų skaičiaus, kvalifikacijos ir kompetencijos (mokslinės, didaktinės, profesinės) pakankamumo studijų rezultatams pasiekti įvertinimas.
2. Sąlygų krypties dalykų dėstytojų akademiniam judumui užtikrinti įvertinimas (netaikoma vertinant egzilio sąlygomis veikiančios aukštosios mokyklos studijas).
3. Sąlygų dėstytojų kompetencijoms tobulinti įvertinimas.

Ankstesnio išorinio vertinimo metu ekspertų pateiktos rekomendacijos vertinamajai sričiai			
<i>Dėstytojai</i>			
1.	<i>Rekomendacija</i>	<i>Kaip į ją buvo atsižvelgta</i>	<i>Pastabos</i>
2.	<i>Rekomendacija</i>	<i>Kaip į ją buvo atsižvelgta</i>	<i>Pastabos</i>
...	...	...	...

Pagrindiniai savianalizės rezultatai vertinamojoje srityje	
<i>Dėstytojai</i>	
<b>Stipriosios pusės</b>	
<b>Tobulintini aspektai</b>	

## 6. Studijų materialieji ištekliai

Analizė (pagal Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos 1 priede pateiktus rodiklius):

1. Krypties studijų fizinių, informacinių ir finansinių išteklių, leidžiančių užtikrinti efektyvų mokymosi procesą, tinkamumo ir pakankamumo įvertinimas.
2. Krypties studijų vykdymui reikalingų išteklių planavimo ir atnaujinimo įvertinimas.

Ankstesnio išorinio vertinimo metu ekspertų pateiktos rekomendacijos vertinamajai sričiai			
<i>Studijų materialieji ištekliai</i>			
1.	<i>Rekomendacija</i>	<i>Kaip į ją buvo atsižvelgta</i>	<i>Pastabos</i>
2.	<i>Rekomendacija</i>	<i>Kaip į ją buvo atsižvelgta</i>	<i>Pastabos</i>
...	...	...	...

Pagrindiniai savianalizės rezultatai vertinamojoje srityje	
<i>Studijų materialieji ištekliai</i>	
<b>Stipriosios pusės</b>	
<b>Tobulintini aspektai</b>	

## 7. Studijų kokybės valdymas ir viešinimas

Analizė (pagal Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos 1 priede pateiktus rodiklius):

1. Studijų vidinio kokybės užtikrinimo sistemos veiksmingumo įvertinimas.
2. Socialinių dalininkų (studentų ir kitų suinteresuotų šalių) įtraukimo į vidinį kokybės užtikrinimą veiksmingumo įvertinimas.
3. Informacijos apie studijas, jų vertinimo ir tobulinimo procesus ir rezultatus rinkimo, panaudojimo ir viešinimo įvertinimas.
4. Krypties studentų nuomonės (surinktos Studijų kokybės vertinimo centro arba aukštosios mokyklos pasirinktais būdais ir priemonėmis) apie studijų kokybę aukštojoje mokykloje įvertinimas.

Ankstesnio išorinio vertinimo metu ekspertų pateiktos rekomendacijos vertinamajai sričiai <i>Studijų kokybės valdymas ir viešinimas</i>			
1.	Rekomendacija	Kaip į ją buvo atsižvelgta	Pastabos
2.	Rekomendacija	Kaip į ją buvo atsižvelgta	Pastabos
...	...	...	...

Pagrindiniai savianalizės rezultatai vertinamojoje srityje <i>Studijų kokybės valdymas ir viešinimas</i>	
Stipriosios pusės	
Tobulintini aspektai	

## 3 PRIEDAS

PATVIRTINTA

Vilniaus kolegijos ..... studijų  
krypties komiteto 20... m. .... d.  
posėdžio nutarimu Nr. ....

**VILNIAUS KOLEGIJOS .....FAKULTETO  
..... KATEDRA  
..... STUDIJŲ KRYPTIES KOKYBĖS STEBĖSENOS ATASKAITA  
20\_\_... m.**

..... studijų krypties stebėsenos rodikliai.

1. Studijų krypties ir pakopos studijose studijuojančių studentų skaičius per pastaruosius 3 metus.

Rodiklis	2021-10-01	2022-10-01	2023-10-01	Pokytis 2021-2023, proc.*
1	2	3	4	5
<b>1. Studijų krypties studentų skaičius</b>				
1.1.Studijų programa				
1.2.Studijų programa				
.....				

\*Apskaičiuojamas 2-ojo ir 4- ojo stulpelių reikšmių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentais.

Stiprybės	Pagrindimas
Tobulintini aspektai (Silpnybės)	Numatomos tobulinimo priemonės*

2. Į studijų krypties trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas priimtų ir studijų sutartį pasirašiusių studentų, išskyrus atleistus nuo brandos egzaminų dėl ligos, mažiausias stojamasis konkursinis balas per pastaruosius 3 metus.

Rodiklis	20__-10-01	20__-10-01	20__-10-01	Pokytis 20__ - 20__ proc.*
1	2	3	4	5
<b>2. Studijų krypties mažiausias stojamasis konkursinis balas</b>				

2.1. Studijų programa				
2.2. Studijų programa				

\* Apskaičiuojamas 2-ojo ir 4- ojo stulpelių reikšmių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentais.

Stiprybės	Pagrindimas
Tobulintini aspektai (Silpnybės)	Numatomos tobulinimo priemonės*

3. Į studijų krypties ir pakopos studijas priimtų ir per pirmuosius studijų metus jas nutraukusių studentų dalis (proc.) per paskutinius 3 metus (kasmet).

Rodiklis	20__-10-01	20__-10-01	20__-10-01	Pokytis 20__ - 20__ procentiniais punktais*
1	2	3	4	5
<b>3. Studijų krypties per pirmuosius studijų metus jas nutraukusių studentų dalis (proc.)</b>				
3.1. Atitinkamais metais priimtų į I kursą studentų skaičius <b>kryptyje</b>				
3.2. Nutraukusių studijas per pirmuosius metus skaičius <b>kryptyje</b>				
3.1. Studijų programa (proc.)				
3.1.1. Atitinkamais metais priimtų į I kursą studentų skaičius				
3.1.2. Nutraukusių studijas per pirmuosius metus skaičius				
3.2. Studijų programa (proc.)				
3.2.1. Atitinkamais metais priimtų į I kursą studentų skaičius				
3.2.2. Nutraukusių studijas per pirmuosius metus skaičius				
.....				

\* Apskaičiuojamas 2-ojo ir 4- ojo stulpelių reikšmių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentiniais punktais.

Stiprybės	Pagrindimas
<b>Tobulintini aspektai (Silpnybės)</b>	<b>Numatomos tobulinimo priemonės*</b>

4. Studentų, baigusių krypties ir pakopos studijas laiku, dalis (proc.) per pastaruosius 3 metus.

Rodiklis	20__-10-01	20__-10-01	20__-10-01	Pokytis 20__ - 20__ procentiniais punktais*
1	2	3	4	5
<b>4. Studijų krypties studentų, baigusių krypties studijas laiku, dalis (proc.).</b>				
4.1. Studijų programa (proc.)				
4.1.1. Absolventų, baigusių studijas laiku, skaičius				
4.1.2. Absolventų skaičius				
4.2. Studijų programa (proc.)				
4.2.1. Absolventų, baigusių studijas laiku, skaičius				
4.2.2. Absolventų skaičius				
....				

\* Apskaičiuojamas 2-ojo ir 4-ojo stulpelių reikšmių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentiniais punktais.

Stiprybės	Pagrindimas
<b>Tobulintini aspektai (Silpnybės)</b>	<b>Numatomos tobulinimo priemonės*</b>

5. Studentų, išvykusių dalinėms studijoms į užsienio aukštąsias mokyklas (ne mažesnės apimties kaip 15 studijų kreditų), procentas nuo visų krypties studijose studijuojančių studentų per paskutinius 3 metus (kasmet).



Rodiklis	20__-10-01	20__-10-01	20__-10-01	Pokytis 20__ - 20__ procentiniais punktais*
1	2	3	4	5
<b>5. Studentų, išvykusių dalinėms studijoms į užsienio aukštąsias mokyklas (ne mažesnės apimties kaip 15 studijų kreditų), procentas nuo visų krypties studijose studijuojančių studentų.</b>				
Išvykusių studentų skaičius kryptyje				
Studentų skaičius kryptyje				
<b>5.1. Studijų programa (proc.)</b>				
Išvykusių studijų programos studentų skaičius				
Studijų programos studentų skaičius				
<b>5.2. Studijų programa (proc.)</b>				
Išvykusių studijų programos studentų skaičius				
Studijų programos studentų skaičius				
.....				

\* Apskaičiuojamas 2-ojo ir 4- ojo stulpelių reikšmių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentiniais punktais.

Stiprybės	Pagrindimas
Tobulintini aspektai (Silpnybės)	Numatomos tobulinimo priemonės*

6. Studijų krypties dėstytojų, išvykusių dėstyti, vykdyti tyrimų į užsienio mokslo ir studijų institucijas per paskutinius 3 metus, dalis (proc.) nuo bendro krypties dėstytojų skaičiaus. Duomenys pateikiami kiekvienais studijų metams atskirai.

Rodikliai	20__-10-01	20__-10-01	20__-10-01	Pokytis 20__ - 20__ procentiniais punktais*
1	2	3	4	5
<b>6. Studijų krypties dėstytojų, išvykusių dėstyti, vykdyti tyrimų į užsienio mokslo ir studijų institucijas per paskutinius 3 metus, dalis (proc.) nuo bendro krypties dėstytojų skaičiaus.</b>				
Išvykusių dėstytojų skaičius kryptyje				

Rodikliai	20__-10-01	20__-10-01	20__-10-01	Pokytis 20__ - 20__ procentiniais punktais*
1	2	3	4	5
Dėstytojų skaičius kryptyje				
<b>6.1. Studijų programa (proc.)</b>				
Išvykusių studijų programos dėstytojų skaičius				
Studijų programos dėstytojų skaičius				
<b>6.2. Studijų programa (proc.)</b>				
Išvykusių studijų programos dėstytojų skaičius				
Studijų programos dėstytojų skaičius				
.....				

\* Apskaičiuojamas 2-ojo ir 4- ojo stulpelių reikšmių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentiniais punktais.

Stiprybės	Pagrindimas
Tobulintini aspektai (Silpnybės)	Numatomos tobulinimo priemonės*

7. Studijų krypties studijų absolventų, dirbančių 0–3 (profesiniams bakalaurams) arba 0–2 (bakalaurams, magistrantūros, profesinių studijų absolventams) arba 1–5 (trumposios pakopos studijų absolventams) Lietuvos profesijų klasifikatoriaus pagrindinėse grupėse 12 mėnesių po studijų baigimo, taip pat dirbančių savarankiškai, dalis (proc.) nuo visų (išskyrus tuos absolventus, kurie nedirba dėl pateisinamos priežasties, nurodytos rodiklio skaičiavimo metodo aprašyme, patvirtintame Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo 2 priede) studijų krypties ir pakopos studijas baigusių absolventų.

Rodiklis	20__-10-01	20__-10-01	20__-10-01	Pokytis 20__ - 20__ procentiniais punktais*
1	2	3	4	5
<b>7. Studijų krypties studijų absolventų, dirbančių 0–3 (profesiniams bakalaurams) arba 0–2 (bakalaurams, magistrantūros, profesinių studijų absolventams) arba 1–5 (trumposios pakopos studijų absolventams) Lietuvos profesijų klasifikatoriaus pagrindinėse grupėse 12 mėnesių po studijų baigimo, taip pat dirbančių savarankiškai, dalis (proc.) nuo visų studijų krypties ir</b>				

<b>Rodiklis</b>	<b>20__-10-01</b>	<b>20__-10-01</b>	<b>20__-10-01</b>	<b>Pokytis 20__ - 20__ procentiniais punktais*</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>pakopos studijas baigusių absolventų (SKVC duomenys)</b>				
Studijų krypties studijų absolventų, dirbančių 0–3 (profesiniams bakalaurams) arba 0–2 (bakalaurams, magistrantūros, profesinių studijų absolventams) arba 1–5 (trumposios pakopos studijų absolventams) Lietuvos profesijų klasifikatoriaus pagrindinėse grupėse 12 mėnesių po studijų baigimo (SKVC duomenys)				
Iš jų savarankiškai dirbančių skaičius (SKVC duomenys)				
Absolventų skaičius				

\* Apskaičiuojamas 2-ojo ir 4- ojo stulpelių reikšmių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentiniais punktais.

<b>Stiprybės</b>	<b>Pagrindimas</b>
<b>Tobulintini aspektai (Silpnybės)</b>	<b>Numatomos tobulinimo priemonės*</b>

\* Numatomų tobulinimo priemonių įgyvendinimo analizė pateikiama fakultetų veiklos ataskaitose 3.4 poskyryje.

Studijų krypties komiteto pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

#### 4 PRIEDAS

PATVIRTINTA

Vilniaus kolegijos ..... studijų  
krypties komiteto 20.... m. .... d.  
posėdžio nutarimu Nr. ....

### IŠORINIO VERTINIMO REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PAŽANGOS ATASKAITA

Vertinamoji sritis	Ekspertų rekomendacijos, pateiktos paskutinio vertinimo metu	Rekomendacijų įgyvendinimo apimtis ir terminai*	Planuojami veiksmai/priemonės vertinamojoje srityje ir terminai	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\* atsižvelgiant į krypties studijų akreditavimo laikotarpį, skiltis pildoma prieš pateikiant Pažangos ataskaitą SKVC. Į šią skiltį perkeliama jau įgyvendinti veiksmai/priemonės vertinamojoje srityje ir terminai iš skilties „Planuojami veiksmai/priemonės vertinamojoje srityje ir terminai“.

Krypties komiteto pirmininkas (parašas, data) .....